Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Końcowy

okres objęty raportem:

od 01.07.2017 do 31.12.2021

część merytoryczna

Należy wysłać do:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu lub numer umowy finansowej: 1/3-2017/BK-FAMI

Tytuł projektu: Modernizacja Systemu Pobyt v.2 oraz infrastruktury teleinformatycznej, wykorzystywanej przy Systemie Pobyt v.2 i Krajowym Systemie Konsultacyjnym

Nazwa beneficjenta: Urząd do Spraw Cudzoziemców

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

W wyniku realizacji projektu zapewniono nowoczesną infrastrukturę teleinformatyczną dla Systemu Pobyt v.2 i Krajowego Systemu Konsultacyjnego poprzez:

- rozbudowę System Pobyt v.2 o uniwersalny interfejs (API),
- gruntowną modernizację serwerowni;
- zakup infrastruktury teleinformatycznej.

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	**Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym**	**Wyjaśnienie rozbieżności**
Działanie 1. Zespół projektowy	Zespół pracował regularnie. Aby zapewnić ciągłość podjętych prac w trudnym czasie pandemii i nie narażać pracowników Wykonawcy i Zamawiającego wszystkie spotkania odbywały się on-line, na których jak w poprzednich okresach, omawiano postępy prac oraz trudności napotkane w realizacji zmian, poprawek i błędów oraz wdrożeniach kolejnych wersji Systemu.	Nd.

	Działanie zrealizowane.	
Działanie 2. Zapewnienie nowoczesnej infrastruktury teleinformatycznej na potrzeby Systemu	<u>Modernizacja serwerowni</u> W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w dniu 17 sierpnia 2020 r. została zawarta umowa. Odbiór przedmiotu umowy nastąpił 7 października 2020 r. Działanie zostało zrealizowane. <u>Zakup infrastruktury</u> W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w dniu 5 października 2020 r. podpisano umowę na zakup infrastruktury teleinformatycznej. 16 grudnia odebrano pierwszy etap umowy, obejmujący dostawę sprzętu i oprogramowania, montaż i instalację sprzętu oraz podłączenie i przeprowadzenie testów. II etap umowy został zrealizowany w terminie 22 marca 2021 r. Działanie zrealizowane.	Nd.
Działanie 3. a Przeniesienie Systemu Pobyt v.2 oraz Krajowego Systemu Konsultacyjnego na nową infrastrukturę teleinformatyczną	W ramach zamówienia z wolnej ręki w dniu 23 czerwca 2020, została podpisana umowa na przeniesienie Systemu Pobyt v.2 oraz Krajowego Systemu Konsultacyjnego na nową infrastrukturę teleinformatyczną. I etap umowy odebrano 8 lipca 2020 r. 18 listopada 2020 r. podpisano protokół odbioru drugiego etapu umowy, obejmujący przeprowadzenie procesu migracji, oddanie wersji testowej systemu oraz przeprowadzenie testów akceptacyjnych. Zrealizowano podpisaną 23 czerwca 2020 r. umowę na przeniesienie Systemu Pobyt v.2 oraz KSK na nową infrastrukturę teleinformatyczną. Przedmiot umowy został odebrany 28 lipca 2021 roku. Działanie zrealizowane.	Nd.
Działanie 3. b Rozbudowa Systemu Pobyt v.2	Dnia 22 listopada 2017 r. podpisano umowę, na opracowanie uniwersalnego	Nd.

o uniwersalny interfejs (API)	interfejsu (API). Przedmiot umowy został zrealizowany i odebrany w dniu 29.03.2019 r. Działanie zrealizowane.	
Działanie 4. Zakup nowych zasilaczy UPS	W dn. 16.12.2020 r. podpisano umowę. Przedmiot umowy odebrano w dn. 29.12.2020r. Działanie zrealizowane.	Nd.

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:

a) **zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem;**
W kwartale 1.07-30.09.2020 dokonano dwóch zmian w budżecie projektu w sumie nie przekraczających 10% wartości kosztów bezpośrednich projektu, nie wymagających zgody Organu Delegowanego. Zmiany zostały wprowadzone w celu dokonania wyboru ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację serwerowni na potrzeby nowej infrastruktury teleinformatycznej (poz. I3) oraz zakup infrastruktury teleinformatycznej na potrzeby Systemu Pobyt v.2 (poz. I1). Poniżej przedstawiono zakres dokonanych zmian: -
- 1 zmiana do 10% (w celu możliwości wyboru wykonawcy na modernizację serwerowni na potrzeby nowej infrastruktury teleinformatycznej):
Było przed zmianą:
Poz. I1: 16 287 550 zł
Poz. I3: 1 400 000 zł
Jest po zmianie:

Poz. I1: 16 174 649 zł (- 112 901 zł)
Poz. I3: 1 512 901 zł (+ 112 901 zł)
-2 zmiana do 10 % (w celu możliwości wyboru wykonawcy na zakup infrastruktury teleinformatycznej na potrzeby Systemu Pobyt v.2):
Było przed zmianą:
Poz. A1: 248 400 zł
Poz. I1: 16 174 649 zł
Jest po zmianie:
Poz. A1: 189 942 zł (-58 458 zł)
Poz. I1: 16 233 107 zł (+58 458 zł)

b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).
Wniosek o zmianę Wniosku o dofinansowanie z dn. 13.12.2018 r., zatwierdzony pismem Organu Delegowanego nr COPE-AM.4800.110.1.35.2018/BZ z dn. 15.12.2018 r. Zmiana dotyczyła kategorii A budżetu projektu. W związku z koniecznością większego zróżnicowania dodatków zadaniowych, w zależności od zakresu obowiązków i obciążenia dodatkowymi zadaniami pracowników merytorycznych zaangażowanych w działania projektowe środki przewidziane na dodatki zadaniowe (A1 i A2) umieszczono finalnie w jednej pozycji (A1).

Wniosek o zmianę Wniosku o dofinansowanie z dn. 08.05.2019 r., zatwierdzony pismem Organu Delegowanego z dn. 09.07.2019 r. Zmiana dotyczyła przede wszystkim wzrostu wydatków na zakup infrastruktury (poz. I1 budżetu), a także uzupełnienia personelu merytorycznego w projekcie oraz wydłużenia czasu trwania projektu do 30.06.2020 r..

Wniosek o zmianę Wniosku o dofinansowanie z dn. 22.11.2019 r., zatwierdzony pismem MSWiA (brak uwag ze strony Międzyresortowego Zespołu do spraw Europejskich Funduszy Spraw Wewnętrznych) z dn. 20.12.2019 r. Zmiana dotyczyła dodania niezbędnego działania –

przeprowadzenia modernizacji serwerowni związanej z zakupem infrastruktury (poz. I3 budżetu – Modernizacja serwerowni na potrzeby nowej infrastruktury teleinformatycznej) oraz w konsekwencji wydłużenia czasu trwania oraz zwiększenia wartości projektu.

Wniosek o zmianę *Wniosku o dofinansowanie* z dn. 22 kwietnia 2020 r., zatwierdzony tego samego dnia przez Organ Delegowany. Wraz z pojawieniem się pandemii COVID-19 nastąpiło opóźnienie działań przygotowawczych, w związku z czym wnioskowano o wydłużenie czasu trwania projektu i zmianę daty zakończenia projektu z 30 września 2020 r. na 31 grudnia 2020 r. Konieczna była m.in modyfikacja dokumentacji przetargowej na zakup infrastruktury teleinformatycznej. Dodatkowym czynnikiem, który ma wpływ na opóźnienie jest fakt wydłużenia postępowania przetargowego na modernizację serwerowni.

Wniosek o zmianę Wniosku o dofinansowanie z dn. 25 sierpnia 2020 r., zatwierdzony przez Organ Delegowany 10 września 2020 r. W związku z awarią jednego z dwóch zasilaczy UPS zabezpieczających system Pobyt v.2 i pozostałe systemy informatyczne UDSC wystąpiono z wnioskiem o zmianę wniosku o dofinansowanie uwzględniającym zakup dwóch nowych zasilaczy zapewniających kompatybilność i ciągłość funkcjonowania całego systemu informatycznego Urzędu. Dokonano także niezbędnych przesunięć w budżecie – z kosztów pośrednich (kat. „J") do bezpośrednich (kat. „A" i „C")

Wniosek o zmianę Wniosku o dofinansowanie z dn. 17 listopada 2020 r., zatwierdzony przez Organ Delegowany 18 listopada 2020 r. W związku z przedłużającym się stanem epidemii, skutkującym opóźnieniem w realizacji działań projektowych 2 oraz 3a, wystąpiono z wnioskiem o zmianę zakładającym wydłużenie okresu realizacji projektu do 31 maja 2021 r. W przypadku działania nr 2, z uwagi na brak dostępności personelu szkoleniowego po stronie wykonawcy, spowodowanej skutkami stanu epidemii, wystąpił problem z przeszkoleniem pracowników zgodnie z założeniami zawartej umowy ze wszystkich komponentów sprzętu i oprogramowania. W przypadku działania nr 3a zwiększone obostrzenia wynikające z sytuacji epidemicznej sprawiły, że niezbędny czas na konfigurację sprzętu zostanie znacznie wydłużony, gdyż Urząd musi ograniczyć kontakty osób pracujących nad fizyczną konfiguracją serwerów, która nie jest możliwa w trybie zdalnym.

Złożony w dn. 14 kwietnia 2021 r. wniosek o zmianę wniosku o dofinansowanie do Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA, uwzględniający wydłużenie okresu realizacji projektu zaktualizowanie harmonogramu wydatkowania oraz harmonogramu realizacji projektu. Wniosek o zmianę został zaakceptowany pismem z Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA nr COPEAM.4800.110.1.159.2021/BZ z dnia 16 kwietnia 2021 roku.

Złożony w dn. 28 lipca 2021 r. wniosek o zmianę wniosku o dofinansowanie do Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA, uwzględniający wydłużenie okresu realizacji projektu oraz zaktualizowanie harmonogramu wydatkowania oraz harmonogramu realizacji projektu. Wniosek o zmianę został zaakceptowany pismem z Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA nr COPE-AM.4800.110.1.195.2021/ND z dnia 29 lipca 2021 roku.

4. Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	**Osiągnięte rezultaty**
Wzmocnienie oraz ulepszenie struktur i systemów administracyjnych	Zmiany w systemie Pobyt umożliwiły stworzenie jednolitego API, dzięki któremu poszczególne organy mogą rejestrować dane bezpośrednio ze swoich systemów dziedzinowych, zmniejszając konieczność wielokrotnej rejestracji czynności. Interoperacyjność Pobytu poprzez budowę API polega na udostępnieniu wszystkich metod w zakresie funkcjonowania biznesowego aplikacji dla aplikacji zewnętrznych. W efekcie, wszystkie działania biznesowe w Systemie Pobyt v.2 są

	możliwe do wykonania zarówno przez interfejs www, jak i system, pod warunkiem dostosowania swoich systemów dziedzinowych przez instytucje łączące się poprzez API. Projekt umożliwił ustabilizowanie działania Systemu Pobyt oraz podjęcie działań redukujących czas niedostępności systemu. Osiągnięto stabilność systemu Pobyt v.2 (wraz z KSK) oraz interoperacyjności Systemu Pobytu v.2 (wraz z KSK), poprzez zakup nowoczesnej infrastruktury teleinformatycznej, przeniesienie systemów na nową platformę sprzętową. Zakup nowej infrastruktury teleinformatycznej dla systemu Pobyt v.2 (w tym KSK) umożliwił zwiększenie wydajności systemu, zapewniając jego stabilność, pozwolił również na uniezależnienie się od producenta sprzętu i technologii oraz obniżenia kosztów utrzymania infrastruktury.
Wspieranie działań zwiększających zdolność państw członkowskich – w tym w odniesieniu do mechanizmu wczesnego ostrzegania, gotowości i zarządzania kryzysowego ustanowionego w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 604/2013 (1) – do gromadzenia, analizowania i rozpowszechniania danych jakościowych i ilościowych oraz danych statystycznych na temat procedur azylowych, zdolności przyjmowania, przesiedleń i relokacji z jednego państwa członkowskiego do innego wnioskodawców ubiegających się o ochronę międzynarodową lub osób korzystających z takiej ochrony	Projekt przyczynił się do łatwiejszego zarządzania jakością wprowadzanych danych do rejestrów i podniesienia poziomu walidacji informacji statystycznych przetwarzanych w systemach raportujących. Korekcie podlegały czynniki mające wpływ na poprawność rejestrowanych danych. Ich realizacja doprowadziła do zmniejszenia prawdopodobieństwa pojawienia się nieprawidłowości w rekordach.
Wzmocnienie zdolności państw członkowskich do opracowywania, wdrażania, monitorowania i oceniania strategii, polityk i środków imigracyjnych realizowanych na różnych szczeblach i w różnych departamentach administracji, w szczególności zwiększenie ich zdolności do gromadzenia, analizowania i rozpowszechniania szczegółowych i usystematyzowanych danych oraz danych statystycznych dotyczących procedur i przepływów migracyjnych oraz zezwoleń na pobyt i tworzenia narzędzi monitorowania, systemów oceny, wskaźników i analiz porównawczych na potrzeby pomiaru postępów w	Projekt umożliwił lepsze ustrukturyzowanie danych oraz ułatwił dostęp do danych w celu ich wykorzystania w systemach analitycznych beneficjentów, co ułatwiło przygotowanie danych statystycznych służących do monitorowania i analizy zjawisk migracyjnych. Projekt umożliwił poprawę jakości statystyk poprzez wprowadzenie szeregu usprawnień dotyczących podstaw prawnych wydawanych decyzji, ewidencjonowania spraw dotyczących małoletnich bez opieki. Cel został osiągnięty również dzięki udostępnieniu metod w aplikacji oraz dokumentacji do tych metod, co pozwoliło wykonawcom systemów zewnętrznych (innych instytucji) na przygotowanie zmian po swojej stronie bez oczekiwania na pracę po stronie UdSC.

realizacji tych strategii	
Rozwój i wzmocnienie zdolności w zakresie gromadzenia, analizowania i rozpowszechniania danych dotyczących procedur i przepływów migracyjnych oraz zezwoleń na pobyt; opracowanie narzędzi monitoringu, systemów ocen, wskaźników i analiz porównawczych do pomiaru postępów realizacji strategii; badania, analizy, ekspertyzy etc. Obejmujące kwestie legalnej i nieuregulowanej migracji	Projekt poprzez lepsze ustrukturyzowanie danych oraz odzwierciedlenie procesów administracyjnych umożliwił wzmocnienie zdolności w zakresie gromadzenia danych dotyczących procedur związanych z legalną i nieuregulowaną migracją. Projekt umożliwił lepsze egzekwowania wymagań dotyczących jakości danych wprowadzanych do systemu, umożliwiając poprawienie jakości analiz dotyczących procedur i przepływów migracyjnych. Cel został osiągnięty również dzięki udostępnieniu metod w aplikacji oraz dokumentacji do tych metod, co pozwoliło wykonawcom systemów zewnętrznych (innych instytucji) na przygotowanie zmian po swojej stronie bez oczekiwania na pracę po stronie UdSC.
Utrzymanie i rozwój infrastruktury zakwaterowania i systemów przyjmowania cudzoziemców, ulepszanie i wzmacnianie istniejących struktur oraz systemów	Projekt wdrożył szereg usprawnień związanych z procedurami recepcyjnymi w zakresie wydawania cudzoziemcom świadczeń.

5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
1.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie	A1	Umowa o pracę
2.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie	A1	Umowa o pracę
3.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie	A1	Umowa o pracę
4.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie	A1	Umowa o pracę
5.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie	A1	Umowa o pracę
6.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie	A1	Umowa o pracę
7.	[redacted]	Personel merytoryczny w	A1	Umowa o pracę

		projekcie		
8.	[redacted]	Personel obsługowy Personel merytoryczny w projekcie	J A	Umowa o pracę
9.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie Personel obsługowy	A1 J	Umowa o pracę
10.	Beata Car	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
11.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
12.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
13.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
14.	[redacted]	Personel obsługowy Personel merytoryczny w projekcie	J A1	Umowa o pracę
15.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
16.	[redacted]	Personel obsługowy Personel merytoryczny w projekcie	J A1	Umowa o pracę
17.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
18.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
19.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
20.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie Personel obsługowy	A1 J	Umowa o pracę

21.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
22.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
23.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
24.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
25.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
26.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
27.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
28.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
29.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
30.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
31.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
32.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
33.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
34.	[redacted]	Personel obsługowy	**J**	Umowa o pracę
35.	[redacted]	Personel obsługowy	**J**	Umowa o pracę
36.	[redacted]	Personel obsługowy	**J**	Umowa o pracę
37.	[redacted]	Personel obsługowy	**J**	Umowa o pracę
38.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie	A1	Umowa o pracę
39.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie	A1	Umowa o pracę
40.	[redacted]	Personel merytoryczny w	A1	Umowa o pracę

		projekcie		
41.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie	A1	Umowa o pracę
42.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie	A1	Umowa o pracę
43.	[redacted] Paluch	Personel merytoryczny w projekcie	A1	Umowa o pracę
44.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie		Umowa o pracę
45.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie		Umowa o pracę
46.	[redacted]	Personel obsługowy Personel merytoryczny w projekcie	J A1	Umowa o pracę
47.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
48.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
49.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
50.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
51.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
52.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
53.	[redacted]	Personel obsługowy	Nd (koszt własny UDSC)	Umowa o pracę
54.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
55.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
56.	[redacted]	Personel obsługowy Personel	J	Umowa o pracę

		merytoryczny w projekcie	A1	
57.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie	A1	Umowa o pracę
58.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie	A1	Umowa o pracę
59.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie	A1	Umowa o pracę
60.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
61.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
62.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie	A1	Umowa o pracę
63.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
64.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
65.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
66.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
67.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
68.	[redacted]	Personel merytoryczny w projekcie	A1	Umowa o pracę
69.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę
70.	[redacted]	Personel obsługowy	J	Umowa o pracę

Na podstawie zarządzenia nr 17 Dyrektora Generalnego Urzędu do Spraw Cudzoziemców z dnia 8 marca 2018 r. w celu realizacji Projektu Modernizacji Systemu Pobyt v.2 został powołany Komitet Sterujący, Zespół Projektowy oraz Kierownik Projektu.

6. Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	Okres realizacji zamówienia zgodnie z umową wykonawcą	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia	Data podpisania umowy wykonawczej	1. Numer umowy ramowej Numer i wartość umowy wykonawczej zawartej w ramach umowy ramowej 3. Nazwa wykonawcy umowy (z uwzględnieniem części) - (jeśli dotyczy)	Informacja o podziale na części oraz numer projektu/projektów FAMI, z których finansowana jest umowa w każdej z nich. Informacja co jest przedmiotem zakupu w ramach projektu/ -ów (w przypadku zakupu pojedynczych pozycji z OPZ)
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Tabela dla zamówień publicznych realizowanych w ramach umów ramowych z Centrum Obsługi Administracji Rządowej.

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ/ogłoszeniem o zamówieniu	Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), numer/y projektu/ów FAMI finansujących zamówienie	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Numer umowy zawartej z wykonawcą oraz nazwa wykonawcy
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Modernizacja systemu Pobyt v.2 oraz Krajowego Systemu Konsultacyjnego (KSK)	Przetarg nieograniczony	1.000.000,00 (dla działania projektowego, szacunkowa wartość całego zamówienia wynosiła 9.000.000,00)	36 miesięcy od dnia podpisania umowy	30.06.2017	22.11.2017	1.000.000,00 (dla działania projektowego, wartość całego zamówienia wynosi 4.292.700,00)	1870/UDSC/17 Decsoft S.A.
2.	Przeniesienie Systemu Pobyt v.2 i KSK polegające na dostosowaniu tych systemów do nowej infrastruktury teleinformatycznej UdSC	z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – PZP	1 000 000	23.06.-10.12.2020	-	23.06.2020	999 999,84	789/UDSC/20 Decsoft S.A.
3.	Wykonanie	Zamówienie	1 400 000	17.08-	25.03.2020	17.08.2020	1 512 900,00	1068/UDSC/20

	robót budowlanych w budynku UdSC przy ul. Taborowej 33 – modernizacja serwerowni	w trybie przetargu nieograniczonego		15.09.2020				CDP System Sp. z o.o.
4.	Zapewnienie nowoczesnej infrastruktury teleinformatycznej na potrzeby Systemu	Zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego	15 948 216,90	5.10-16.12.2020	09.06.2020	5.10.2020	16 233 105,40	1264/UDSC/20 ESKOM IT Sp. z o.o.

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności.

7. **Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów): Nie dotyczy.**

8. **Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

Działania, zrealizowane w ramach niniejszego projektu są kompatybilne ze zrealizowanymi przez Urząd do Spraw Cudzoziemców projektami:

1. „Usprawnienie postępowań prowadzonych w sprawach wjazdu, przejazdu, pobytu i wyjazdu cudzoziemców na terytorium Polski poprzez modernizację systemu teleinformatycznego zbioru rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców" – w ramach projektu przeprowadzono zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i uruchomienie gruntownie zmodernizowanego krajowego zbioru rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców zwanego Systemem Pobyt. Modernizacja systemu była przeprowadzona w oparciu o zakupiony w ramach zadania niezbędny sprzęt teleinformatyczny.

2. „Przygotowanie, wdrożenie oraz uruchomienie w Polsce 2 Fazy mechanizmu komunikacyjnego VIS Mail" – celem projektu było ustanowienie mechanizmu komunikacyjnego służącego do wymiany dodatkowych informacji przy wykorzystaniu infrastruktury VIS, które jest wdrażane przez Komisję Europejską i państwa członkowskie.

3. „Rozwijanie funkcjonalności systemu Pobyt v.2 i Krajowego Systemu Konsultacyjnego" – projekt polegający na: umożliwieniu konsulom dostępu do danych dotyczących zaproszeń dla cudzoziemców wpisanych do ewidencji zaproszeń oraz wprowadzenia zmian w systemie Pobyt wykorzystywanym przez Straż Graniczną i wojewodów w zakresie zaproszeń; rozbudowie o najnowsze wersje posiadanych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców licencji na oprogramowanie IBM wraz z udzieleniem wsparcia technicznego producenta do 31 grudnia 2016 r. oraz rozszerzeniu komunikacji pomiędzy Krajowym Systemem Konsultacyjnym, będącym narzędziem do przeprowadzania konsultacji w sprawach wizowych, a systemem Pobyt v.2.

4. „Modernizacja systemu Pobyt v.2 w zakresie wykonania systemu elektronicznej rejestracji cudzoziemców – SERCe" – w ramach projektu została przeprowadzona modernizacja Systemu Pobyt v.2 poprzez utworzenie modułu - systemu elektronicznej rejestracji cudzoziemców (SERCe).

5. „Modernizacja Systemu Pobyt v.2 w zakresie utworzenia modułu obsługi spraw" w ramach projektu przewiduje się rozwój Systemu Pobyt v. 2 poprzez utworzenie modułu obsługi spraw, który znacząco usprawni prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach w z zakresu legalizacji pobytu.

6. „Wsparcie materialne i edukacyjne dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej w Polsce" – projekt polegający na poprawie warunków pobytowych cudzoziemców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb niemowląt i dzieci w wieku szkolnym oraz osób niepełnosprawnych, a także wyrównanie różnic wynikających z trudności w adaptacji dzieci cudzoziemców do nowego środowiska i przerw w edukacji.

Planuje się, że w przyszłości System Pobyt v.2 zostanie również dostosowany do współpracy z systemami klasy EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją). Jednym z systemów klasy EZD jest budowany przez Ministerstwo Cyfryzacji w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa system EZD RP, który jest elementem Strategii Informatyzacji Państwa. Urząd planował integrację z systemem EZD PUW (wykorzystywanego obecnie do zarządzania dokumentacją w UdSC), jednakże z uwagi na projekt Ministerstwa Cyfryzacji, to prawdopodobnie EZD RP będzie systemem zintegrowanym z Pobytem.

5. **Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:**

W wyniku wystąpienia okoliczności spowodowanych stanem pandemii oraz z przedłużającymi się restrykcjami spowodowanymi przez koronawirus SARS-CoV-2, wynikła konieczność aneksowania:

- umowy na zakup infrastruktury w zakresie realizacji II etapu umowy;
- umowy na przeniesienie Systemu Pobyt v.2 oraz Krajowego Systemu Konsultacyjnego na nową infrastrukturę teleinformatyczną w zakresie realizacji III etapu umowy.

Powyższe skutkowało także występowaniem do Organu Delegowanego z wnioskami o zmianę obejmującymi wydłużenie ram czasowych projektu.

Wszystkie problemy napotkane podczas realizacji projektu były rozwiązywane na bieżąco i nie wpłynęły negatywnie na realizację celów projektowych.

6. **Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI:**

Informacje o realizacji projektu zamieszczono na stronie internetowej UdSC. Sprzęt zakupiony w ramach projektu został oznakowany informacją o współfinansowaniu z FAMI oraz zostały zakupione tablice informacyjne.

7. **Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:**

Realizacja projektu IT odbywała się z wykorzystaniem elementów metodyki zarządzania projektami Prince 2, zgodnie z obowiązującym w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców zarządzeniem Dyrektora Generalnego. Ponadto był prowadzony przez wykonawcę z którym została zawarta umowa na „Przeniesienie systemu Pobyt v.2 i Krajowego Systemu konsultacyjnego polegające na dostosowaniu tych systemów do nowej infrastruktury teleinformatycznej Urzędu do Spraw Cudzoziemców" rejestr ryzyk projektu.

8. **Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji): działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji

9. **Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksem I i Aneksem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): Realizacja projektu nie miała wpływu na środowisko naturalne.

10. **Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): Projekt nie posiadał komponentu z zakresu pomocy publicznej.

11. **Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.)dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania-(dotyczy wyłącznie raportu końcowego)**

    Cel szczegółowy nr 1 Azyl: **5 117 195,33 zł**

    Cel szczegółowy nr 2 Integracja/Legalna migracja: **13 627 109,96 zł**

12. **Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:**

    Siedziba Urzędu do Spraw Cudzoziemców

13. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:**

    Oświadczam, że

    1) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego*[1] zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej 3 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta
    2) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego* zobowiązuję się do pozostawania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej 3 lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu

14. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.**

    Zgodnie z dołączoną do wniosku o dofinasowanie metodologią, przeanalizowano wszystkie rejestry modernizowanego w ramach projektu systemu oraz wykorzystywanej do niego infrastruktury pod katem kwalifikowalności FAMI i na tej podstawie oszacowano procent, w jakim realizacja zadań wpisuje się w cele funduszu. W rezultacie ustalono, że działania są kwalifikowalne w ramach FAMI w 69,87%, zaś pozostałe rejestry (30,31%) zostały uwzględnione w projekcie na poczet zwiększenia wkładu krajowego. Kwota dotycząca działań w zakresie pozostałych rejestrów systemu spowodowała obniżenie poziomu finansowania co przy wkładzie FAMI 75% daje proporcję w projekcie 52,40%.

15. **Załączniki:**

    1. **Formularz wskaźników**
    2. **Formularz wskaźników**
    3. **Zestawienie wydatków**

[1] * Niepotrzebne skreślić

4. Wniosek o poświadczenie wydatków