Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Końcowy

okres objęty raportem:

od 1.10.2022 do 31.12.2023

część merytoryczna

Należy wysłać do:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu lub numer umowy finansowej:
1/14-2022/OG-FAMI

Tytuł projektu:
„Zwiększenie standardu obsługi cudzoziemców w województwie podkarpackim w realiach działań wojennych na Ukrainie"

Nazwa beneficjenta:
Wojewoda Podkarpacki

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Głównym celem projektu będzie poprawa jakości obsługi interesantów Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie z krajów trzecich w obliczu trwającego konfliktu zbrojnego na terytorium Ukrainy. Realizacja celów projektu odbywała się poprzez następujące działania:

a) Organizacja punktów informacyjno-doradczych oraz infolinii do obsługi cudzoziemców z państw trzecich, które zapewniały doradztwo i pomoc w kwestiach legalizacji pobytu, administracyjnych, prawnych, przysługujących praw pracowniczych, doradztwa i pomocy integracyjnej, opieki zdrowotnej, psychologicznej i socjalnej, opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin, działań zwiększających kontakt i integrację ze społeczeństwem polskim.
b) Zwiększenie kompetencji językowych cudzoziemców z krajów trzecich poprzez uczestnictwo w kursach języka polskiego na co najmniej dwóch poziomach pozwalających na przystąpienie do egzaminu zakończonego uzyskaniem certyfikatu.
c) Wyposażenie cudzoziemców z krajów trzecich w wiedzę z zakresu kultury i historii Polski, systemu prawnego w Polsce, która jest niezbędna w celu adaptacji podczas pobytu w Polsce, szansa na rozwój zawodowy i ukierunkowanie kariery dzięki uczestnictwu w panelu z doradcą zawodowym – kursy adaptacyjne.
d) Podniesienie wiedzy, umiejętności, poziomu samooceny, zdolności integracyjnych dzieci cudzoziemców z państw trzecich poprzez ich uczestnictwo w np. zajęciach przedszkolnych i świetlicowych, szkolnych zajęciach wyrównawczych, wycieczkach, zajęciach sportowych, kółkach zainteresowań – warsztaty dla dzieci i młodzieży.
e) Usprawnienie załatwiania spraw obywateli państw trzecich przebywających w Polsce legalnie i chcących zalegalizować swój dalszy pobyt, dostosowanie warunków pracy personelu do uzasadnionych oczekiwań interesantów w zakresie poziomu obsługi, usprawnienie procesu podejmowania decyzji przez uprawnionych użytkowników nowego systemu teleinformatycznego.
f) Pomoc bezpośrednia obywatelom państw trzecich poprzez zakup i dostarczenie żywności.

g) Podniesienie wiedzy i kompetencji pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców poprzez uczestnictwo w warsztatach wyjazdowych.

– stopień realizacji każdego z działań 100%

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	**Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym**	**Wyjaśnienie rozbieżności**
I. Punkty informacyjno-doradcze dla cudzoziemców oraz Infolinia.	Funkcjonowały trzy punkty informacyjno-doradcze, w Rzeszowie i Przemyślu, umiejscowione odpowiednio w budynku Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie przy ulicy Grunwaldzkiej 15, na parterze, Delegaturze Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Przemyślu przy ulicy Mickiewicza 10 oraz w budynku dworca kolejowego w Przemyślu. Punkty czynne były w poniedziałki, środy, czwartki i piątki od 7:30 do 15:30 zaś we wtorki od 8:00 do 18:00. Codziennie w każdym z trzech punktów był prowadzony dyżur przez specjalistę/tkę ds. prawnych i pracy Cudzoziemców. Cudzoziemcy o funkcjonowaniu punktów informowani są przez stronę internetową urzędu, pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz informacje na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i Delegaturze w Przemyślu. 3 marca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę stanowisk komputerowych – pozycje I1, I2 oraz I3 w budżecie projektu. Postępowanie zostało rozstrzygnięte, sprzęt został dostarczony. 27 marca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę 1 licencji na 69 stanowisk pakietu biurowego w wersji polskiej – pozycje I7 w budżecie projektu. Umowa została podpisana, oprogramowanie zostało dostarczone. 7 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę	-

	Drukarek A4; Urządzeń wielofunkcyjnych A4; Centrów wydruku A3 – pozycje I4, I5 oraz I6 w budżecie projektu. Umowy dla wymienionych części zostały podpisane między 4 a 7 sierpnia 2023 r. Sprzęt został dostarczony. 19 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie usługę opracowania i publikacji informacji o działalności punktów informacyjno-doradczych oraz infolinii dla Cudzoziemców, funkcjonujących w Rzeszowie i Przemyślu – pozycje G1, G2 oraz G3 w budżecie projektu. Umowa na realizację poszczególnych części została podpisana 2 sierpnia 2023 r. 22 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę licencji dostępowych CAL do serwera Windows Server 2022 Datacenter dla użytkowników i urządzeń – pozycja C3 w budżecie projektu. Umowa na realizację została podpisana 24 lipca 2023 r.	
II. Poprawa otoczenia software oraz hardware pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w obliczu wzmożonej obsługi uchodźców z Ukrainy, warunków pracy oraz zwiększenie poziomu wiedzy i kompetencji.	3 marca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę stanowisk komputerowych – pozycje I1, I2 oraz I3 w budżecie projektu. Umowy zostały podpisane, sprzęt został dostarczony. 27 marca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę 1 licencji na 69 stanowisk pakietu biurowego w wersji polskiej – pozycje I7 w budżecie projektu. Umowa została podpisana, oprogramowanie zostało dostarczone. 7 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę Drukarek A4; Urządzeń wielofunkcyjnych A4; Centrów wydruku A3 – pozycje I4, I5 oraz I6 w budżecie projektu. Umowy dla wymienionych części zostały podpisane między 4 a 7 sierpnia 2023 r., sprzęt został dostarczony. 7 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę	--

	serwera do systemu Pobyt – pozycja C5 w budżecie projektu, postępowanie unieważnione – brak ofert. 22 czerwca 2023 r. powtórnie wszczęto postępowanie na dostawę serwera do systemu Pobyt – pozycja C5 w budżecie projektu. Umowa została podpisana 12 lipca 2023 r., serwer został dostarczony. 16 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę czytników linii papilarnych do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz do Delegatury PUW w Przemyślu – pozycja C1 w budżecie projektu. Umowa została podpisana 14 lipca 2023 r., czytniki zostały dostarczone. 15 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę 21 niszczarek dokumentów – pozycja C4 w budżecie projektu. Umowa została podpisana 24 lipca 2023 r., niszczarki zostały dostarczone. 23 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę 5 sztuk czytników dokumentów – pozycja C2 w budżecie projektu. Umowa została podpisana 24 lipca 2023 r., niszczarki zostały dostarczone. 23 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę licencji dostępowych CAL do serwera Windows Server 2022 Datacenter dla użytkowników i urządzeń – pozycja C3 w budżecie projektu. Umowa na realizację została podpisana 24 lipca 2023 r., licencje zostały przekazane. 21 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie/negocjacje z jednym wykonawcą na usługę dostosowania obecnie używanego systemu eDok do współpracy z programem do obsługi cudzoziemców z krajów trzecich – pozycja G1 w budżecie projektu. Zlecenie na wykonanie usługi – 8 sierpnia 2023 r., program został	

	dostosowany. Pozyskano i dostosowano program do obsługi cudzoziemców z krajów trzecich „Cudzoziemiec". Umowę zawarto w dniu 24 października 2023 r., protokół odbioru usługi z dnia 15 grudnia 2023 r. 19 września 2023 r. wszczęto postępowanie na przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych – pozycja F6 w budżecie projektu, postępowanie unieważnione – oferta przewyższała kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na zamówienie. 21 września 2023 r. wszczęto postępowanie na przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych – pozycja F6 w budżecie projektu. Umowę zawarto w dniu 2 października 2023 r., protokół odbioru usługi z dnia 9 października 2023 r. 1 grudnia 2023 r. wszczęto postępowanie na przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych na Litwie – pozycja F6 w budżecie projektu. Umowę zawarto w dniu 8 grudnia 2023 r., protokół odbioru usługi z dnia 18 grudnia 2023 r.	
III. Kursy językowe.	20 lutego 2023 r. wszczęto postępowanie na przeprowadzenie kursów języka polskiego dla cudzoziemców z krajów trzecich – pozycja F1 w budżecie projektu. Umowa została podpisana 28 marca 2023 r. Zadanie zostało zrealizowane, potwierdzone protokołem odbioru usługi z dnia 18 września 2023 r.	-
IV. Kursy adaptacyjne.	5 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na organizację kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców z krajów trzecich (część nr 1 – Rzeszów; część nr 2 Przemyśl) – pozycja F2 w budżecie projektu. Umowa na realizację została podpisana 31 lipca 2023 r. Kursy zostały przeprowadzone, potwierdzone protokołami odbioru usług z dnia 11 września 2023 r. (część nr 2) oraz 29 września 2023 r. (część	-

	nr 1). 17 października 2023 r. wszczęto postępowanie na organizację kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców z krajów trzecich w Rzeszowie – pozycja F2 w budżecie projektu. Umowa na realizację została podpisana 8 grudnia 2023 r. Kursy zostały przeprowadzone, potwierdzone protokołem odbioru usługi z dnia 21 grudnia 2023 r.	
V. Wsparcie dla szkół w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim.	30 maja 2023 r. wszczęto postępowanie na organizację warsztatów i wycieczki dla dzieci cudzoziemców z krajów trzecich – pozycja F3 w budżecie projektu. Umowa na realizację została podpisana 13 lipca 2023 r. Usługa została wykonana, potwierdzone protokołami odbioru usług z dnia 2 sierpnia 2023 r. (część nr 1) oraz 29 września 2023 r. (część nr 2). 16 października 2023 r. wszczęto postępowanie na organizację warsztatów i wycieczki dla dzieci cudzoziemców z krajów trzecich – pozycja F3 w budżecie projektu, postępowanie unieważnione – wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu.	-
VI. Zakup żywności dla obywateli państw trzecich, w tym osób korzystających z ochrony uchodźczej na skutek wojny na Ukrainie.	Partner dokonał zakupu żywności (półproduktów i produktów) oraz zapewnił ciepłe i zimne posiłki dla cudzoziemców z krajów trzecich przebywających na terytorium województwa podkarpackiego w okresie realizacji projektu. Działanie doraźne, wynikające ze specyficznej sytuacji ogromnej rzeszy ludzi, którzy wjechali do województwa podkarpackiego z Ukrainy po 24 lutego 2022 r. na skutek wojny – dzięki zaspokojeniu jednej z podstawowych potrzeb życiowych zostało umożliwione skupienie się na innych aspektach życia codziennego, w tym integrację z lokalną społecznością, odnalezienie się na rynku pracy czy zapewnienie opieki oraz edukacji dla dzieci. Zakupione półprodukty oraz produkty zostały przeznaczone	-

	dla co najmniej 168 osób będących pod opieką Centrum Pomocy Migrantom i Uchodźcom w Przemyślu przy Caritas Archidiecezji Przemyskiej, w tym na przyrządzenie przez Partnera posiłków ciepłych oraz zimnych. Głównym zadaniem działalności Centrum jest pomoc osobom, które trafiły na Podkarpacie uciekając przed wojną – matkom z dziećmi, seniorom po 60 roku życia, chorym i innym ludziom. Szukają one pomocy, a nade wszystko nadziei na lepsze jutro. Wszystkie te osoby należą do grupy docelowej, czyli są obywatelami państw trzecich spoza terenu UE, w tym w szczególności migrantami zmuszonymi do opuszczenia terenu Ukrainy po 24 lutego 2022 r. ze względu na agresję Rosji i toczącą się wojnę.	

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:

a) zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem;

W formularzu wskaźników nastąpiła korekta niektórych wartości za III kw. – skutek błędnego odczytania danych z dokumentacji.

Zmiany dotyczące rzeczywistych kwot przeznaczonych na wynagrodzenia osób w ramach kosztów bezpośrednich, kat. A. Suma poszczególnych pozycji w w/w kategorii nie przekroczyła zaplanowanych wydatków. Wzrost nastąpił w kolumnie „wydatki (PLN)" odpowiednio dla pozycji:

A1 – o 2 447,80 zł,
A2 – o 818,34 zł,
A3 – o 329,07 zł,
A4 – o 2 147,22 zł,
A5 – o 1 100,01 zł,
A6 – o 3 282,22 zł,
A7 – o 2 544,87 zł,
A8 – o 2 744,74 zł,
A9 – o 4 541,66 zł,
A10 – o 2 042,93 zł,
A14 – o 4,95 zł,
A15 – o 1,95 zł,
A16 – o 7,96 zł,
A20 – o 3 418,16 zł,
A22 – o 4 785,60 zł,
A23 – o 1 232,82 zł,
A24 – o 1 854,40 zł,
A25 – o 1 854,40 zł,
A26 – o 1 854,40 zł,
A27 – o 2 273,13 zł,
A28 – o 2 217,22 zł,
A29 – o 155,26 zł,
A30 – o 2 273,13 zł,
A32 – o 2 655,96 zł,
A33 – o 940,59 zł,
A34 – o 466,06 zł,
A35 – o 2 931,18 zł.

b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

Zmiany przesłane na formularzu wniosku o zmianę wniosku o zapewnienie finansowania zatwierdzone przez OD pismem znak: COPE-AM.4800.234.1.10.2023/DR z dnia 4 stycznia 2023 r., polegające na wydłużeniu realizacji projektu do 30 września 2023 r., dostosowaniu wynagrodzeń w ramach kat. A do nowego terminu oraz nieznacznemu zwiększeniu zakresu działań, za które będzie odpowiedzialny Partner.

Zmiany przesłane na formularzu wniosku o zmianę wniosku o zapewnienie finansowania zatwierdzone przez OD pismem znak: COPE-AM.4800.234.1.19.2023/DR z dnia 16 marca 2023 r., polegające na dostosowaniu wydatków w kat. A do zaktualizowanej liczby miesięcy oraz wprowadzeniu dwóch nowych pozycji w ww. kategorii.

Zmiany przesłane na formularzu wniosku o zmianę wniosku o zapewnienie finansowania zatwierdzone przez OD pismem znak: COPE-AM.4800.234.1.41.2023/DR z dnia 7 września 2023 r., polegające na wydłużeniu realizacji projektu do 31 grudnia 2023 r., a także wprowadzeniu do projektu warsztatów dla pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w zakresie obsługi cudzoziemców w województwie podkarpackim w realiach działań wojennych. Ponadto zmiany dotyczą dostosowania wydatków oraz wartości wskaźników do zaktualizowanej liczby miesięcy.

Zmiany przesłane na formularzu wniosku o zmianę wniosku o zapewnienie finansowania zatwierdzone przez OD pismem znak: COPE-AM.4800.234.1.49.2023/DR z dnia 22 września 2023 r., polegające na przesunięciu środków finansowych pomiędzy kategoriami budżetowymi w celu zwiększenia wartości zamówienia na organizację warsztatów wyjazdowych dla pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

Zmiany przesłane na formularzu wniosku o zmianę wniosku o zapewnienie finansowania zatwierdzone przez OD pismem znak: COPE-AM.4800.234.1.59.2023/DR z dnia 29 listopada 2023 r., polegające na przesunięciu środków finansowych pomiędzy kategoriami budżetowymi w celu umożliwienia zrealizowania warsztatu wyjazdowego na Litwę dla pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

Zmiany przesłane na formularzu wniosku o zmianę wniosku o zapewnienie finansowania zatwierdzone przez OD pismem znak: COPE-AM.4800.234.1.69.2023/DR z dnia 20 grudnia 2023 r., polegające na przesunięciu środków finansowych pomiędzy kategoriami budżetowymi w celu prawidłowego rozliczenia wsparcia zrealizowanego przez Partnera – Caritas Archidiecezji Przemyskiej.

4. Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	**Osiągnięte rezultaty**
1. Umożliwienie prowadzenia skoordynowanych działań integracyjnych w zakresie integracji cudzoziemców na terenie województwa podkarpackiego **2. Podniesienie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji cudzoziemców z krajów trzecich w zakresie systemu prawnego w Polsce, w kwestiach: legalizacji pobytu, prawa administracyjnego, przysługujących praw pracowniczych, opieki zdrowotnej i socjalnej, opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin poprzez prowadzenie dwóch punktów informacyjno-doradczych.**	**Zamierzone rezultaty od 1. do 9. osiągnięto w 100%.**

3. **Podniesienie kompetencji językowych cudzoziemców z krajów trzecich poprzez uczestnictwo w kursach języka polskiego.** 4. **Poszerzenie przez cudzoziemców z krajów trzecich wiedzy z zakresu kultury i historii Polski, która wpłynie na integrację ze społeczeństwem i przyśpieszy procesy adaptacyjne.** 5. **Poszerzenie wiedzy, umiejętności dzieci cudzoziemców z państw trzecich poprzez ich uczestnictwo w zajęciach przedszkolnych i świetlicowych, w tym o charakterze integracyjnym, np.: szkolnych zajęciach wyrównawczych, wycieczkach, zajęciach sportowych, kółkach zainteresowań, podniesienie zdolności adaptacyjnych i przyśpieszenie procesów integracji społecznej.** 6. **W ramach projektu zostanie dostarczony sprzęt komputerowy z oprogramowaniem biurowym. Ponadto zostaną zakupione drukarki, centra wydruków A3 i A4 oraz czytniki linii papilarnych, czytniki dokumentów, niszczarki, oprogramowanie systemowe. Powyższy sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie będzie służyło pracownikom PUW w Rzeszowie (w tym pracownikom**	

punktów informacyjno-doradczych) do obsługi obywateli państw trzecich. 7. Analizując pochodzenie obsługiwanych cudzoziemców przez PUW w Rzeszowie organizacja pracy Urzędu funkcjonuje tak, że klienci z Państw UE są przyjmowani w innych pokojach niż obywatele Państw trzecich. W związku z tym tylko pokoje, gdzie przyjmowani są obywatele państw trzecich zostały ujęte w niniejszym projekcie. Wyjątkiem jest sytuacja z jednostkami do obsługi programu POBYT, które pomimo zainstalowania również w innych pokojach, służą jedynie do obsługi obywateli państw trzecich. Nie ma więc zastosowania wskaźnik mixed-use. 8. Zaspokojenie poprzez zakup żywności podstawowych potrzeb obywateli państw trzecich, w szczególności osobom, które uciekły z terytorium Ukrainy na skutek działań wojennych. Zapewnienie podstawowych potrzeb pozwoli uchodźcom na uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności oraz możliwość skorzystania z pozostałych działań przewidzianych w projekcie. 9. Celem warsztatów jest zwiększenie standardu obsługi cudzoziemców	

w województwie podkarpackim w realiach działań wojennych. W ramach warsztatów zaplanowane zostały prelekcje podczas których poruszone zostaną m. in. zagadnienia związane z legalizacją pobytu uchodźców, ich zatrudnianiem czy możliwymi formami wsparcia. Omówiona zostanie również bieżąca sytuacja związana z migracją uchodźców.	

5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
1.	Irena Kozimala (Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców)	Osoba posiadająca uprawnienie do reprezentacji wnioskodawcy w ramach realizacji projektu nr 1/14-2022/OG-FAMI na podstawie upoważnienia Wojewody Podkarpackiego	Wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	umowa o pracę
2.	Małgorzata Waksmundzka-Szarek (Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców)	Osoba posiadająca uprawnienie do reprezentacji wnioskodawcy w ramach realizacji projektu nr 1/14-2022/OG-FAMI na podstawie upoważnienia Wojewody Podkarpackiego	Wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	umowa o pracę
3.	[redacted]	Koordynator	J	umowa o pracę
4.	[redacted]	Specjalista ds. sprawozdawczości i księgowości	J	dodatek zadaniowy (osoby zatrudnione w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim)
5.	[redacted]	Specjalista ds. prawa	A1, A22	umowa o pracę

		rodzinnego/cywilnego		
6.	[redacted]	Specjalista ds. prawa rodzinnego/cywilnego	A2, A23	umowa o pracę
7.	[redacted] (do VIII) [redacted] (od VIII)	Specjalista ds. dialogu międzykulturowego	A3, A24	umowa o pracę
8.	[redacted]	Specjalista ds. dialogu międzykulturowego	A4, A25	umowa o pracę
9.	[redacted]	Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców	A5, A26	umowa o pracę
10.	[redacted]	Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców	A6, A27	umowa o pracę
11.	[redacted] (XII 2022)	Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców	A7	umowa o pracę
12.	[redacted]	Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców	A7, A28	umowa o pracę (1/2 etatu)
13.	[redacted]	Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców	A7, A28	umowa o pracę (1/2 etatu)
14.	[redacted]	Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców	A8, A29	umowa o pracę
15.	[redacted]	Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców	A9, A30	umowa o pracę
16.	[redacted]	Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców	A10, A31	umowa o pracę
17.	[redacted]	Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców	A11, A32	umowa o pracę (1/2 etatu)
18.	[redacted] (II-V) [redacted] (VI-XII)	Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców	A11, A32	umowa o pracę (1/2 etatu)
19.	[redacted]	Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców	A12, A33	umowa o pracę (1/2 etatu)
20.	[redacted]	Specjalista ds. obsługi	A12, A33	umowa o pracę

		Cudzoziemców		(1/2 etatu)
21.	[redacted] (III-IX) [redacted] (XI-XII)	Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców	A13, A34	umowa o pracę
22.	[redacted]	Specjalista ds. obsługi trudnego interesanta	A20, A35	umowa o pracę
23.	[redacted]	Specjalista ds. konfiguracji i obsługi serwerów	A14	dodatek zadaniowy (osoba zatrudniona w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim)
24.	[redacted]	Specjalista ds. konfiguracji i obsługi serwerów	A15	dodatek zadaniowy (osoba zatrudniona w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim)
25.	[redacted]	Specjalista ds. konfiguracji i obsługi software	A16	dodatek zadaniowy (osoba zatrudniona w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim)
26.	[redacted]	Specjalista ds. konfiguracji i obsługi software	A17	dodatek zadaniowy (osoba zatrudniona w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim)
27.	[redacted]	Specjalista ds. konfiguracji i obsługi sprzętu hardware	A18	dodatek zadaniowy (osoba zatrudniona w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim)
28.	[redacted]	Specjalista ds. konfiguracji i obsługi sprzętu hardware	A19	dodatek zadaniowy (osoba zatrudniona w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim)
29.	[redacted]	Specjalista ds. reklamy	J	umowa o pracę (1/5 etatu)
30.	[redacted]	Zastępca koordynatora	J	umowa cywilno-prawna
31.	[redacted]	Specjalista ds. przygotowania opisów przedmiotu zamówienia	J	umowa cywilno-prawna
32.	[redacted]	Specjalista ds. zamówień publicznych	J	dodatek zadaniowy (osoby zatrudnione w Podkarpackim Urzędzie

				Wojewódzkim)
33.	[redacted]	Specjalista ds. szkoleniowych	J	dodatek zadaniowy (osoba zatrudniona w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim)
34.	[redacted]	Specjalista ds. kontaktu z partnerem projektu	J	dodatek zadaniowy (osoba zatrudniona w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim)
35.	[redacted]	Specjalista ds. kadrowych	J	dodatek zadaniowy (osoby zatrudnione w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim)
36.	[redacted]	Specjalista ds. finansowych	J	dodatek zadaniowy (osoby zatrudnione w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim)
36.	[redacted]	Specjalista ds. funduszu płac	J	dodatek zadaniowy (osoba zatrudniona w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim)
37.	[redacted]	Specjalista ds. harm. rozlicz. środków z funduszu FAMI	J	dodatek zadaniowy (osoba zatrudniona w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim)

6. Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

Tabela dla zamówień publicznych realizowanych **w ramach umów ramowych z Centrum Obsługi Administracji** Rządowej.

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	**Okres realizacji zamówienia zgodnie z umową wykonawcą**	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia	**Data 2. podpisania umowy wykonawczej**	**1. Numer umowy ramowej Numer i wartość umowy wykonawczej zawartej w ramach umowy ramowej 3. Nazwa wykonawcy umowy (z uwzględnieniem części) - (jeśli dotyczy)**	Informacja o podziale na części oraz numer projektu/projektów FAMI, z których finansowana jest umowa w każdej z nich. Informacja co jest przedmiotem zakupu w ramach projektu/ -ów (w przypadku zakupu pojedynczych pozycji z OPZ)
			w złotych	**od … - do ….**	**DD-MM-RRRR**	**DD-MM-RRRR**	**w złotych**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ/ogłoszeniem o zamówieniu	Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), numer/y projektu/ów FAMI finansujących zamówienie	**Szacunkowa wartość zamówienia**	**okres realizacji zamówienia zgodnie z umową**	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	**Data podpisania umowy z wykonawcą**	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Numer umowy zawartej z wykonawcą oraz nazwa wykonawcy
			w złotych	**od … - do ….**	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dostawa do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie sprzętu komputerowego: komputerów, monitorów ekranowych oraz akcesoriów komputerowych	Przetarg nieograniczony na zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.) Podział na 3 części: **Część 1**	**Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę** 372 250,54 zł **netto**	**od 17-05-2023 – do 16-06-2023**	03-03-2023	**Część 1 – 17-05-2023** **Część 2 - 17-05-2023** **Część 3 – 17-05-2023**	Część 1 **105 278,60 zł brutto** Część 2 **178 273,90 zł brutto** Część 3 **105 894,18 zł brutto**	**Część 1, 2, 3** Nr umowy 39/2023 Wykonawca Firma XERIMA [redacted] ul. Potockiego 9”B” 39-300 Mielec

		Dostawa 20 zestawów składających się z jednostki centralnej bez czytnika oraz monitora wraz z akcesoriami. **Część 2** Dostawa 35 zestawów składających się z jednostki centralnej z czytnikiem oraz monitora wraz z akcesoriami. **Część 3** Dostawa 14 zestawów skradających się z laptopa, monitora oraz stacji dokującej wraz z akcesoriami.						
2	Dostawa 1 licencji na 69 stanowisk Microsoft Office Standard lub równoważnego w wersji polskiej	Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.)	**Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 125 511,00 zł netto**	**od 30-05-2023 – do 29-06-2023**	**27-03-2023**	30-05-2023	**119 560,61 zł brutto**	Nr umowy 43/2023 Wykonawca A.P.N. Promise Spółka Akcyjna ul. Domaniewska 44a 02-672 Warszawa, Polska
3	Wykonanie usługi organizacji warsztatów i wycieczki dla dzieci cudzoziemców z krajów trzecich	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.	**Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 82 926,83 zł netto**	**od 13-07-2023 – do 30-09-2023**	**30-05-2023**	13-07-2023	**102 000,00 zł brutto**	Nr umowy 57/2023 Wykonawca CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH GERMANITAS Robert Szary, ul. Grunwaldzka 28

		1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności.						35-068 Rzeszów, Polska
4	Wykonanie usługi organizacji kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców z krajów trzecich	Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) Podział na 2 części **Część 1** Organizacja 16 kursów adaptacyjnych w Rzeszowie. **Część 2** Organizacja 4 kursów adaptacyjnych w Przemyślu.	**Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 351 219,51 zł netto**	**od 31-07-2023 – do 30-09-2023**	**05-06-2023**	31-07-2023	Część 1 **344 960,00 zł brutto** Część 2 **86 240,00 zł brutto**	Nr umowy 67/2023 Wykonawca CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH GERMANITAS Robert Szary, ul. Grunwaldzka 28 35-068 Rzeszów, Polska

5	Dostawa do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie drukarek A4, urządzeń wielofunkcyjnych A4 oraz centrów wydruku A3	Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) Podział na 3 części Część 1 Dostawa drukarek A4 Część 2 Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych A4 Część 2 Dostawa centrów wydruku A3	**Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 343 347,90 zł netto**	**Część 1** – 07-08-2023 – **do** 06-09-2023 **Część 2 -** 04-08-2023 – **do** 03-09-2023 **Część 3** – 04-08-2023 – **do** 03-09-2023	07-06-2023	**Część 1** – 07-08-2023 **Część 2 -** 04-08-2023 **Część 3** – 04-08-2023	Część 1 **118 522,80 zł brutto** Część 2 **125 473,53 zł brutto** Część 3 **78 989,76 zł brutto** .	**Część 1** Nr umowy 70/2023 Wykonawca DKS sp. z o.o. ul. Energetyczna 15 80-180 Kowale AS Technologie Sp. z o.o. ul. Tomcia Palucha 14/47, 02-495 Warszawa **Część 2** Nr umowy 71/2023 Konica Minolta Business Solutions Polska Sp. z o.o ul. Krakowiaków 44 02-255 Warszawa, Polska **Część 3Część 3** Nr umowy 72/2023 SHARP ELECTRONICS (EUROPE) GMBH Spółka Sp. z o.o. Oddział w Polsce ul. Poleczki 33 02-822 Warszawa, Polska
6	Dostawa czytników linii papilarnych do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz do Delegatury	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na	**Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 66 804,00 zł netto**	**od** 14-07-2023 – **do** 30-08-2023	15-06-2023	14-07-2023	**30 750,00 zł brutto**	Nr umowy 60/2023 Wykonawca JAS Technologie Sp. z o.o. ul. Tomcia Palucha 14/47, 02-495 Warszawa

	PUW w Przemyślu	mocy art. 30 ust. 4 , zgodnie z zasadą konkurencyjności.						
7	Dostawa do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie niszczarek dokumentów	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności.	**Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 40 349,19 zł netto**	**od 24-07-2023 – do 23-09-2023**	**16-06-2023**	24-07-2023	**43 626,87 zł brutto**	Nr umowy 61/2023 Wykonawca Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe Lobos Sp. z o. o. Ul. M. Medweckiego 17, 31-959 Kraków
8	Usługa opracowania i publikacji informacji o działalności punktów informacyjno-doradczych oraz infolinii dla Cudzoziemców, funkcjonujących w Rzeszowie i Przemyślu	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności. Podział na 3 części **Część 1** Kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o działalności infolinii na portalach internetowych **Część 2**	**Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 117 886,18 zł netto**	**od 02-08-2023 – do 30-09-2023**	**19-06-2023**	02-08-2023	- Część 1, **35 670,00 zł brutto** - Część 2, **57 287,25 zł brutto** - Część 3, **36 899,85 zł brutto**	**Część 1, 2, 3** Nr umowy 73/2023 Wykonawca Biuro Reklamy Gazet Lokalnych Sp. z o.o. ul. Sądowa 4/1 88-400 Żnin

		Kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o działalności infolinii w mediach drukowanych **Część 3** Kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o działalności infolinii w rozgłośniach regionalnych						
9	Dostawa do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie czytników dokumentów	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności.	**Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 42 634,25 zł netto**	**od 24-07-2023 – do 15-09-2023**	**23-06-2023**	**24-07-2023**	**17 835,00 zł brutto**	Nr umowy 66/2023 ASKA S.C. ALICJA I STEFAN KWIATKOWSCY ul. Wędkarska 2A/B1, 04-869 Warszawa
10	Dostawa do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie serwera do systemu Pobyt	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności.	**Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 26 772,27 zł netto**	-	**07-06-2023**	**Postępowanie unieważnione – brak ofert**	-	-

11	Dostawa do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie serwera do systemu Pobyt	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności.	**Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 26 772,27 zł netto**	**od 12-07-2023 – do 30-08-2023**	**22-06-2023**	12-07-2023	**26 691,00 zł brutto**	Nr umowy 59/2023 Wykonawca COCON Systemy Komputerowe Sp. z o.o. ul. Dworcowa 10A, 46-300 Olesno
12	Dostawa do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie licencji dostępowych CAL do serwera Windows Server 2022 Datacenter dla użytkowników i urządzeń	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności.	**Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 19 473,00 zł netto**	**od 24-07-2023 – do 23-08-2023**	**22-06-2023**	24-07-2023	**18 981,36, 00 zł brutto**	Nr umowy 55/2023 Wykonawca Crayon Poland Sp. z o. o. ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa, Polska
13	Usługa dostosowania obecnie używanego systemu eDok do współpracy z programem do obsługi cudzoziemców z krajów trzecich	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, negocjacje	**Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 11 000,00 zł netto**	**od 08-08-2023 – do 30-09-2023**	**21-06-2023 Data rozpoczęcia negocjacji z jednym Wykonawcą**	08-08-2023 **Data zlecenia wykonania usługi**	**12 792,00 zł brutto**	Zlecenie wykonania usługi z dnia 08.08.2023 Wykonawca Centralny Ośrodek Informatyki Aleje Jerozolimskie 132-136 02-305 Warszawa

		tylko z jednym wykonawcą						
14	Usługa organizacji warsztatów wyjazdowych polegającą na zapewnieniu transportu, sali szkoleniowej, wyżywienia oraz zakwaterowania dla pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zaproszenie do składania ofert	**Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 29 493,01 zł netto**	-	**19-09-2023**	**Postępowanie unieważnione – przekroczenie kwoty**	-	-
15	Usługa organizacji warsztatów wyjazdowych polegającą na zapewnieniu transportu, sali szkoleniowej, wyżywienia oraz zakwaterowania dla pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zaproszenie do składania ofert	**Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 29 493,01 zł netto**	**od 05-10-2023 – do 06-10-2023**	**21-09-2023**	02-10-2023	**28 500,00 zł brutto (kwota maksymalna, uzależniona od ilości uczestników)**	Nr umowy 98/2023 GEOVITA S. A., ul. Ogrodowa 31, 05-140 Jadwisin (gm. Serock
16	Wykonanie usługi organizacji kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców z krajów trzecich	Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.)	**Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 175 284,60 zł netto**	**od 08-12-2023 – do 22-12-2023**	**17-10-2023**	08-12-2023	**175 280,00 zł brutto**	Nr umowy 143/2023 Wykonawca CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH GERMANITAS Robert Szary, ul. Grunwaldzka 28 35-068 Rzeszów, Polska

17	Wykonanie usługi organizacji warsztatów i wycieczki dla dzieci cudzoziemców z krajów trzecich	Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.)	**Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 138 211,40 zł netto**	-	**16-10-2023**	**Postępowanie unieważnione – wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu**	**-**	-
18	Usługa opracowania i publikacji informacji o działalności punktów informacyjno-doradczych oraz infolinii dla Cudzoziemców, funkcjonujących w Rzeszowie i Przemyślu	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności Podział na 3 części **Część 1** Kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o działalności infolinii na portalach internetowych **Część 2** Kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o działalności infolinii w mediach drukowanych **Część 3** Kreacja i zamieszczenie	**Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 105 574,88 zł netto**	-	**04-10-2023**	**Postępowanie unieważnione – nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu**	**-**	-

		ogłoszeń o działalności infolinii w rozgłośniach regionalnych						
19	Usługa opracowania i publikacji informacji o działalności punktów informacyjno-doradczych oraz infolinii dla Cudzoziemców, funkcjonujących w Rzeszowie i Przemyślu	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności Podział na 3 części **Część 1** Kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o działalności infolinii na portalach internetowych **Część 2** Kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o działalności infolinii w mediach drukowanych **Część 3** Kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o działalności infolinii w rozgłośniach regionalnych	**Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 105 574,88 zł netto**	**od 09-12-2023 – do 22-12-2023**	**18-10-2023**	09-11-2023	- Część 1, **34 440,00 zł brutto** - Część 2, **57 287,25 zł brutto** - Część 3, **36 553,14 zł brutto**	**Część 1, 2, 3** Nr umowy 118/2023 Wykonawca Biuro Reklamy Gazet Lokalnych Sp. z o.o. ul. Sądowa 4/1 88-400 Żnin

20	Usługa dostosowania programu „Cudzoziemcy" do obsługi cudzoziemców z krajów trzecich	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, negocjacje tylko z jednym wykonawcą	**Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 49 470,00 zł netto**	**od 24-10-2023 – do 15-12-2023**	**22-09-2023 Data rozpoczęcia negocjacji z jednym Wykonawcą**	**24-10-2023**	**60 848,10 zł brutto**	Nr umowy 115/2023 Wykonawca Nethos Sp. z o.o. ul. Siedlicka 6 80-222 Gdańsk
21	Usługa organizacji warsztatów wyjazdowych na Litwie polegającą na zapewnieniu transportu, sali szkoleniowej, wyżywienia oraz zakwaterowania dla pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zaproszenie do składania ofert	**Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 105 574,88 zł netto**	**od 13-12-2023 – do 15-12-2023**	**01-12-2023**	**08-12-2023**	**51 200,00 zł brutto (kwota maksymalna, uzależniona od ilości uczestników)**	Nr umowy 147/2023 Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział w Rzeszowie, ul. Jana Matejki 2, 35-959 Rzeszów
22	Usługa przeprowadzenia kursów językowych	Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.)	**Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 49 470,00 zł netto**	**od 28-03-2023 – do 30-09-2023**	**20-02-2023**	**28-03-2023**	**234 600,00 brutto**	Nr umowy 1/2023 Wykonawca Zakład Usług Socjalnych i Edukacji Krzysztof [redacted] ul. Katedralna 5/20 37-700 Przemyśl
23	Usługi tłumaczeniowa dla klientów	Postępowanie prowadzone było	**Szacunkowa wartość zamówienia**	**od 31-03-2023 – do**	**20-02-2023**	**31-03-2023**	**99 000,00 brutto**	Umowa UZ/2023/102 [redacted] ul. Hłomcza 50

	Punktów Informacyjno-doradczych	z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zaproszenie do składania ofert	**została ustalona na kwotę 80 487,80 zł netto**	**30-09-2023**				38-503 Sanok
24	Usługi pomocy prawnej dla klientów Punktów Informacyjno-doradczych	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zaproszenie do składania ofert	**Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 80 487,80 zł netto**	**od 01-04-2023 – do 30-09-2023**	**28-03-2023**	01-04-2023	**99 000,00 brutto**	Umowa świadczenie usług – wykonawca: Kancelaria Adwokacka [redacted] ul. Łukasińskiego 7 lok. 3, 37-700 Przemyśl

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z **PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności.**

7. Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):

W związku z podpisaniem porozumienia finansowego dot. realizacji projektu w dniu 16 listopada 2022 r., niemożliwym stało się ze względów proceduralnych jednoczesne uzyskanie i przekazanie środków z dotacji dla partnera (wyposażenie i wynajem pomieszczeń) jeszcze w 2022 r. W dniu 2 marca 2023 r. uzyskano środki z rezerwy celowej na dotację dla Partnera. W raportowanym okresie partner zapewnił pomieszczenie na działalność Punktu informacyjnego w budynku dworca PKP we własnym zakresie. W raportowanym okresie Partner przeprowadził wszystkie działania zawarte w budżecie projektu. Nadal oczekujemy na pełną dokumentację dotyczącą przeprowadzonych działań.

8. Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zakres działań projektu jest zgodny z działaniami planowanymi do realizacji w Polsce w obszarze legalnej migracji i integracji w ramach celu szczegółowego Integracja/Legalna migracja i pozostaje w zgodzie zarówno z ostatnio przyjętymi w tym obszarze dokumentami krajowymi, jak i przyjętymi propozycjami Komisji Europejskiej.

Projekt jest kompatybilny ze Strategią na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.) - nową wizją rozwoju Polski, którą przygotowało Ministerstwo Rozwoju we współpracy z innymi resortami oraz partnerami społecznymi. Dokument przyjęty uchwałą Rady Ministrów w dniu 14 lutego 2017 roku.

Ponadto wpisuje się w strategię „Sprawne Państwo 2020" przyjętą przez Radę Ministrów Uchwałą Nr 17 Rady Ministrów z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia strategii „Sprawne Państwo 2020". Dokument ten stanowi bazę w kierunku poprawy zdolności adaptacyjnych i integracji Cudzoziemców z państw trzecich w województwie podkarpackim. Będzie to miało korzystny wpływ nie tylko na stosunki społeczne, lecz również na inne sfery rozwoju kraju, w tym gospodarkę.

Podejmowane działania są niejako rozszerzeniem i uzupełnieniem zapisów Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022r., poz. 583 z późn. zm.).

Również Strategia Województwa Podkarpackiego 2020 zakłada podniesienie kompetencji i kwalifikacji poprzez organizację m.in. szkoleń podnoszących kompetencję i wiedzę.

9. Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:

W związku z podpisaniem porozumienia finansowego dot. realizacji projektu w dniu 16 listopada 2022 r., niemożliwym stało się w raportowanym okresie – ze względów proceduralnych:
- jednoczesne uzyskanie i przekazanie środków z dotacji dla partnera (wyposażenie i wynajem pomieszczeń, obsługa tłumaczeniowa oraz pomocy prawnej, kursy językowe, zakup żywności),
- jednoczesne uzyskanie zapewnienia finansowania, przeprowadzenie postepowań oraz pozyskanie sprzętu hardware oraz software,
- jednoczesne uzyskanie zapewnienia finansowania, przeprowadzenie postepowań oraz przeprowadzenie kursów adaptacyjnych oraz warsztatów dla dzieci.

W związku z podpisaniem porozumienia finansowego dot. realizacji projektu w dniu 16 listopada 2022 r., niemożliwym stało się ze względów proceduralnych jednoczesne uzyskanie i przekazanie środków z dotacji dla partnera (wyposażenie i wynajem pomieszczeń) jeszcze w 2022 r. W dniu 2 marca 2023 r. uzyskano środki z rezerwy celowej na dotację dla Partnera. W związku z brakiem jasnego stanowiska Ministerstwa Finansów dot. refundacji, realizacja działania powinna rozpocząć się w kolejnych okresach sprawozdawczych. W raportowanym okresie partner zapewnił pomieszczenie na działalność Punktu informacyjnego w budynku dworca PKP we własnym zakresie. W okresie sprawozdawczym 1 stycznia – 31 marca 2023 r.

wyłoniono w postępowaniach o zamówienie publiczne pełen skład zarządu projektu, który umożliwia przygotowanie i przeprowadzenie zaplanowanych działań w kolejnych okresach sprawozdawczych.

Na skutek niedotrzymywania terminów przez Ministerstwo Finansów, znacznie opóźnione zostało przekazanie środków z dotacji dla Partnera. Procedury opracowane przez MF ograniczają możliwości sprawnej realizacji projektu i niepotrzebnie komplikują sposób pozyskania środków – dla przykładu: ograniczenie terminu na wszczynanie postępowań do kilku miesięcy w ramach zapewnienia finansowania, które jest ważne co najmniej rok kalendarzowy, ograniczenie możliwości starania się o środki z rezerwy celowej jedynie na trzy kolejne miesiące (przy postępowaniach o zamówienie publiczne z realizacją powyżej trzech miesięcy stwarza to niepotrzebne komplikacje), brak uwzględnienia w procedurze wynagrodzeń bezosobowych. Zgłoszone uwagi na etapie uzgodnień nowej procedury nie zostały uwzględnione. MF uruchamiając środki z rezerwy celowej wkraczał w kompetencje Organu Odpowiedzialnego oraz Organu Delegowanego, dokonując oceny merytorycznej działań. W III kwartale 2023 r. nastąpiła znaczna poprawa kontaktów z Ministerstwem Finansów. Pomimo braku zmian w procedurze, nastąpiła gruntowna zmiana w sposobie procedowania wniosków, co poskutkowało znacznym przyspieszeniem realizacji projektu.

10. Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI:

Informacje w czterech językach (polskim, angielskim, ukraińskim i rosyjskim) o realizacji projektu zostały umieszczone na stronie internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, np.: https://rzeszow.uw.gov.pl/dla-klienta/cudzoziemcy/kontakt/ także https://rzeszow.uw.gov.pl/fundusze-unijne#zwiekszenie-standardu-obslugi-cudzoziemcow-w-wojewodztwie-podkarpackim-w-realiach-dzialan-wojennych-na-ukrainie Pomieszczenia, w których znajdują się Punkty Informacyjno-Doradcze zostały odpowiednio oznakowane. W ciągach komunikacyjnych pojawiły się wskazówki pomocne w udaniu się do Punktów Informacyjno-Doradczych. Wszelkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji projektu zostały oznakowane zgodnie z zapisami Podręcznika dla Beneficjenta.

11. Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:

W następstwie podpisania porozumienia finansowego dot. realizacji projektu w dniu 16 listopada 2022 r., niemożliwym stało się w raportowanym okresie – ze względów proceduralnych – przeprowadzenie dużej części działań zaplanowanych wstępnie na 2022 r. W ocenie personelu zarządzającego projektem nie wpływa to na realizację projektu jako całego, a działania te zostaną przeprowadzone w 2023 r. Kolejne opóźnienia w realizacji projektu były w przeważającej części spowodowane znacznie wydłużonym terminem pozyskania środków z rezerwy celowej. Powyższe zachodziło pomimo wydatnej pomocy w realizacji projektu ze strony Organu Odpowiedzialnego oraz Organu Delegowanego. W III kwartale 2023 r. nastąpiła znaczna poprawa kontaktów z Ministerstwem Finansów. Pomimo braku zmian w procedurze, nastąpiła gruntowna zmiana w sposobie procedowania wniosków, co poskutkowało znacznym przyspieszeniem realizacji projektu.

12. Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

Projekt wpłynął pozytywnie na zmniejszenie problemów cudzoziemców państw trzecich chcących załatwić sprawę w urzędzie – powiększenie dostępności do usług. W wydatny sposób dzięki pomocy pracowników punktów informacyjnych została zmniejszona bariera językowa i kulturowa pomiędzy pracownikami PUW w Rzeszowie a klientami pochodzącymi z krajów spoza obszaru UE. Dzięki powyższemu, klienci punktów informacyjnych zostali wyposażeni w dodatkową wiedzę oraz kompetencje umożliwiające samodzielne korzystanie z usług urzędów, instytucji pomocowych czy funkcjonowanie w lokalnej społeczności.

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji):

13. Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksem I i Aneksem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie):

Projekt nie miał wpływu na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją.

14. Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie):

Projekt nie obejmował pomocy publicznej.

15. Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.)dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania-(dotyczy wyłącznie raportu końcowego)

Łączna wartość wydatków: 4 147 312,75 zł, z tego:

1. Punkty informacyjno-doradcze dla cudzoziemców oraz Infolinia – 2 020 244,03 zł, w tym:
   wynagrodzenia personelu – 1 355 049,68 zł
   zakup sprzętu i oprogramowania – 144 818,02 zł
   ekspres do kawy dla pracowników Infolinii – 8 999,00 zł
   usługi tłumaczeniowe dla klientów punktów informacyjno-doradczych – 126 000,00 zł
   usługi pomocy prawnej dla klientów punktów informacyjno-doradczych – 126 000,00 zł
   kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o punktach informacyjno-doradczych oraz tablice informacyjne – 259 377,33 zł

2. Poprawa otoczenia software oraz hardware pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w obliczu wzmożonej obsługi uchodźców z Ukrainy, warunków pracy oraz zwiększenie poziomu wiedzy i kompetencji – 1 015 988,81 zł, w tym:
   dodatki zadaniowe dla specjalistów ds. hardware i software – 39 101,44 zł
   koszty delegacji – 2 910,32 zł
   zakup sprzętu i oprogramowania – 825 059,59 zł

pozyskanie i dostosowanie programu do obsługi cudzoziemców – 60 848,10 zł
dostosowanie obecnie używanego programu eDok do współpracy z programem do obsługi cudzoziemców – 12 792,00 zł
koszty użycia energii elektrycznej (dystrybucja + sprzedaż) – 3 167,36 zł
warsztaty terenowe/wyjazdowe – 72 110,00 zł

3. Kursy języka polskiego – 234 600,00 zł
4. Kursy adaptacyjne – 606 480,00 zł
5. Wsparcie dla szkół w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim – 102 000,00 zł
6. Pomoc bezpośrednia obywatelom państw trzecich poprzez zakup i dostarczenie żywności – 168 000,00 zł

16. Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl

17. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Oświadczam, że

1) **zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 ~~Umowy finansowej~~/Porozumienia finansowego*[1] zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej ….. lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta *(jeśli dotyczy);***
2) **zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 ~~Umowy finansowej~~/Porozumienia finansowego* zobowiązuję się do pozostawania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej … lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu *(jeśli dotyczy).***

18. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.

Nie dotyczy.

19. Załączniki:

1. **Formularz wskaźników**
2. **Zestawienie wydatków**
3. **Poświadczenie wydatków**

[1] * Niepotrzebne skreślić