Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Końcowy

okres objęty raportem:

od 1 października 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

część merytoryczna

Należy wysłać do:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu: 25/7-2017/OG-FAMI

Tytuł projektu: Poprawa jakości obsługi obywateli państw trzecich i pracodawców ich zatrudniających poprzez wdrożenie systemu kierującego ruchem klientów w pomorskim Urzędzie Wojewódzkim.

Nazwa beneficjenta: Wojewoda Pomorski

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Celem projektu było zmodernizowanie i dalszy rozwój zainstalowanego w Oddziale ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców oraz w Oddziale ds. Legalizacji Zatrudnienia Cudzoziemców (daw. Oddziale ds. Cudzoziemców) Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców systemu kierującego ruchem klientów. Zakładano unowocześnienie oraz budowę systemów w trzech lokalizacjach (w Gdańsku, Gdyni i Słupsku) umożliwiających, oprócz uporządkowania ruchu klientów, rezerwację kolejki przez Internet wraz z podglądem jej stanu on-line.
W efekcie planowanych działań zmodernizowano i rozbudowano działający system kolejkowy w Gdańsku, który docelowo pozwolił na obsługę ruchu klientów na wszystkich stanowiskach obsługowych. Zainstalowane zostały dwa biletomaty, 13 wyświetlaczy stanowiskowych wraz z padami oraz trzy wyświetlacze główne. W Oddziale ds. Legalizacji Zatrudnienia Cudzoziemców w Gdyni zainstalowano biletomat, dwa wyświetlacze stanowiskowe wraz z padami oraz wyświetlacz główny, zaś w Oddziale Zamiejscowym w Słupsku – oprócz wyświetlacza głównego i biletomatu – zainstalowano trzy wyświetlacze stanowiskowe z padami. Klientom Oddziałów została udostępniona platforma internetowa, gdzie można dokonać rezerwacji terminu wizyty w Urzędzie, wraz z możliwością podglądu stanu kolejki.
Tym samym uporządkowano ruch klientów w Oddziałach w Gdyni oraz w Słupsku, a także dostosowano możliwości systemu do zwiększonej ilości obsługiwanych cudzoziemców pochodzących z państw trzecich.

Wdrożenie systemu kolejkowego w PUW dał szereg korzyści klientom – obywatelom państw trzecich oraz urzędowi poprzez:
- redukcję czasu oczekiwania,
- efektywne wykorzystanie zasobów pracowniczych poprzez optymalną obsadę stanowisk,
- gwarancję dopasowania kompetencji personelu do zaplanowanych wizyt w Oddziale,
- redukcję kolejek,
- lepsze wykorzystanie powierzchni (obszaru oczekiwania).

2. **Harmonogram realizacji projektu:**

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	**Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym**	**Wyjaśnienie rozbieżności**
Dostawa i montaż systemu kolejkowego	- 25 września 2018 r. został ogłoszony II przetarg nieograniczony na realizację przedmiotowego projektu. W IV kwartale: Termin składania ofert wyznaczono na 3 października 2018 r.. Wpłynęły 2 ważne oferty od Wykonawców. 31 października podpisano Umowę z Wykonawcą , z terminem realizacji 8 tygodni o daty zawarcia Umowy tj. do dnia 27 grudnia 2018 r. Prace odebrano w wymaganym terminie. 4 grudnia 2018 r. otrzymano Decyzją Ministra Finansów środki finansowe z rezerwy celowej budżetu państwa na pokrycie kosztów realizacji projektu.	

3. **Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:** nie dotyczy

   a) zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy; w przypadku przesunięć między pozycjami do 10% budżetu kosztów bezpośrednich na warunkach określonych w art. 12 umowy finansowej należy zawsze dołączyć budżet projektu uwzględniający przesunięcia, w formacie Excel,

   b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

4. **Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	**Osiągnięte rezultaty**
System kolejkowy lokalizacja w Gdańsku – modernizacja i rozbudowa	Wykonano modernizację i rozbudowę, zainstalowano: 2 biletomaty, 13 wyświetlaczy stanowiskowych wraz z padami, 3 wyświetlacze główne.
System kolejkowy lokalizacja w Gdyni – budowa	Wykonano system kolejkowy i zainstalowano: biletomat, dwa wyświetlacze stanowiskowe wraz z padami oraz wyświetlacz główny.
System kolejkowy lokalizacja w Słupsku – budowa	Wykonano system kolejkowy i zainstalowano: biletomat, trzy wyświetlacze stanowiskowe wraz z padami oraz wyświetlacz główny

Udostępnienie klientom Oddziałów we wszystkich lokalizacjach platformy internetowej, z możliwością dokonania rezerwacji terminu wizyty wraz z możliwością podglądu stanu kolejki	Platforma ze wszystkimi funkcjonalnościami jest dostępna dla Klientów.

5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
1.	[redacted]	Przewodnicząca Zespołu		Nie dotyczy
2.	[redacted]	Zastępca Przewodniczącego		Nie dotyczy
3.	[redacted]	Zastępca Przewodniczącego		Nie dotyczy
4.	[redacted]	Koordynator		Nie dotyczy
5.	[redacted]	Członek zespołu do spraw merytorycznych		Nie dotyczy
6.	[redacted]	Członek zespołu do spraw organizacyjnych		Nie dotyczy
7.	[redacted]	Członek zespołu do spraw finansowych		Nie dotyczy
8.	[redacted]	Członek zespołu do spraw zamówień publicznych		Nie dotyczy
9.	[redacted]	Członek zespołu do spraw informatycznych		Nie dotyczy
10.	[redacted]	Członek zespołu do spraw informatycznych		Nie dotyczy

6. Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

Lista zamówień udzielonych w raportowanym kwartale:

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Uwag
			w złotych	od ... - do	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.	Modernizacja systemu kolejkowego poprzez dostawę i wdrożenie w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim systemu teleinformatycznego wraz z niezbędna infrastrukturą sprzętową , umożliwiającą zarzadzanie kolejką klientów oraz nadzór nad procesem rezerwacji wizyt w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	Przetarg nieograniczony	169.552,84	od 31-10-2018 do 27-12-2018 8 tygodni	25-09-2018	31-10-2018	180.195,00	

7. Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):

Nie dotyczy

8. Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Działania objęte projektem są kompatybilne z zapisami Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju przyjętymi przez Radę Ministrów w dniu 14 lutego 2017 roku, szczególnie z jej celem szczegółowym II – Rozwój społecznie wrażliwy i terytorialnie zrównoważony, a także celem szczegółowym III - Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu. Dodatkowo projekt wpisuje się w rekomendowane działania, które mają zostać podjęte do 2020 roku dot. polityki migracyjnej jako instrumentu zarządzania zasobami ludzkimi, tj. rozwój instrumentów integracyjnych skierowanych do cudzoziemców przebywających w Polsce (m.in. w zakresie wsparcia w załatwianiu spraw urzędowych), a także ograniczania zjawiska nielegalnej imigracji.

Pracownicy PUW biorą udział w inicjatywach wspierających rozwój procesów migracyjnych w ujęciu lokalnym. Jedną z takich inicjatyw jest wypracowany przez Urząd Miasta Gdańska Model Integracji Imigrantów.

Zgodnie z jego założeniami „Zarządzanie procesami imigracyjnymi we wszystkich sferach życia społecznego jest fundamentalną przesłanką skutecznej integracji, zapewnienia poczucia bezpieczeństwa samym imigrantom i imigrantkom, jak i społecznościom ich przyjmującym. Jednym z elementów zarządzania jest wspieranie mieszkańców w uzyskaniu kompetencji międzykulturowych, tak aby świadomi własnej tożsamości i dumni z niej – byli gotowi do spotkania z osobami odmiennymi kulturowo". Realizacja niniejszego projektu wpisuje się w ogólne zasady rozwoju lokalnych społeczności migrantów.

9. Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:

W I ogłoszonym przetargu nieograniczonym otrzymano tylko jedną ofertę, która nie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wobec czego niezbędnym było ogłoszenie kolejnego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego .

10. **Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI [oraz budżetu państwa]:**

Promocję projektu zamieszczono na stronie Internetowej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku oraz w siedzibie Oddziału.

11. **Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:**

Wojewoda Pomorski powołał w dniu 26.07.2017 r. zespół do przygotowania i realizacji projektów 7/2017/OG-FAMI w ramach dofinansowania ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. Z uwagi na zmiany kadrowe w tym odejście z Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego Przewodniczącego Zespołu oraz jego Zastępcy nastąpiła konieczność zmiany składu (Wojewoda Pomorski podpisał Zarządzenie zmieniające skład w dniu 22 stycznia 2018 r.)

12. **Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji): projekt nie miał wpływu na realizację polityki równych szans. Projekt dotyczył modernizacji i rozbudowy systemu kolejkowego.

13. **Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksem I i Aneksem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): realizacja przedmiotowego projektu nie miała wpływu na środowisko.

14. **Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): projekt nie obejmował pomocy publicznej

15. **Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.)dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania-(dotyczy**

wyłącznie raportu końcowego) 174.789,15 zł po uwzględnieniu współczynnika 3 % MIXED USE

16. **Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSW o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:** siedziba Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk – Biuro Logistyki

17. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: Oświadczam, że:**

1) **zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 ~~Umowy finansowej~~/Porozumienia finansowego*[1] zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej 3 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta *(jeśli dotyczy);***
2) **zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 ~~Umowy finansowej~~/Porozumienia finansowego* zobowiązuję się do pozostawania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej 3 lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu *(jeśli dotyczy).***

18. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.**

Potencjalnie z systemu kolejkowego będą korzystali również obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i członkowie ich rodzin. Z tego powodu dokonano obliczenia mixed use w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim. Do wyliczeń przyjęto dane z wewnętrznych rejestrów Oddziału ds. Cudzoziemców z 2016 roku dotyczących liczby złożonych wniosków do wojewody pomorskiego. Powyższy współczynnik wynosi 3%.

19. **Załączniki:**
    1. Formularz wskaźników.
    2. Zestawienie wydatków.
    3. Wniosek o poświadczenie wydatków.
    4. Skan dokumentów potwierdzających wydatek
    5. Dokumentacja przetargowa

[1] * Niepotrzebne skreślić