Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Końcowy

okres objęty raportem:

od 01 października 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

część merytoryczna

Należy wysłać do:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu lub numer umowy finansowej: 6/10-2019/OG-FAMI

Tytuł projektu: Remont i modernizacja budynku na potrzeby obsługi obywateli państw trzecich i pracodawców ich zatrudniających"

Nazwa beneficjenta: Wojewoda Pomorski

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Celem realizacji projektu było przygotowanie nowoczesnej przestrzeni wraz z niezbędną infrastrukturą zapewniającą w okresie wieloletnim zdecydowaną poprawę obsługi obywateli państw trzecich i pracodawców ich zatrudniających oraz trwałość założonych rezultatów niniejszego projektu. Celem projektu było również umożliwienie podniesienia jakości gromadzenia danych, ich przetwarzania i zabezpieczenia fizycznego oraz w cyberprzestrzeni. Cele projektu zostały w pełni zrealizowane. W ramach projektu wyremontowano powierzchnię biurową (zarówno salę obsługi, jak i część zapleczową, w tym salę konferencyjną) oraz zakupiono wyposażenie meblowe, zapewniono funkcjonowanie infolinii oraz zakupiono nowoczesny sprzęt informatyczny (komputery, drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne, czytniki linii papilarnych i dokumentów, urządzenia aktywne).

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym	Wyjaśnienie rozbieżności
Działanie I - Remont modernizacja pomieszczeń do obsługi obywateli państw trzecich	W ramach działania I. Remont modernizacja pomieszczeń do obsługi obywateli państw trzecich wykonano roboty budowlane remontowo-modernizacyjne w budynku przy ul. Chmielnej 74/76 w Gdańsku dla pracowników obsługujących osoby z państw trzecich polegające na: 1) wydzieleniu pomieszczeń w budynku o łącznej powierzchni netto wynoszącej 1.787,20 m^2 przeznaczone na: a) sale obsługi, b) pomieszczenia biurowe,	

	c) pomieszczenia sanitarno-higieniczne, d) sale szkoleń dla pracowników, e) szatnie, pomieszczenia socjalne, magazynki itp. dla pracowników, f) pomieszczenia techniczne takie jak: – serwerownie, – archiwa, – magazyny i inne, 2) remoncie i modernizacji instalacji wewnętrznych pomieszczeń takich jak: – oświetlenia i gniazd wtykowych, – linii zasilających wraz z rozdzielnicami elektrycznymi, – instalacji zasilania gwarantowanego, – instalacji wodociągowych, – instalacji wodociągowej hydrantowej do gaszenia pożaru, – instalacji-kanalizacyjnych, – instalacji centralnego ogrzewania, – instalacji ciepłej wody użytkowej i technicznej, – instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno–wywiewnej, – instalacji klimatyzacji, – instalacji telefonicznej, – instalacji komputerowej, – instalacji systemu rezerwacji kolejki przez Internet i podglądu stanu kolejki on-line, – instalacji systemu kontroli dostępu, – instalacji systemu telewizji przemysłowej i TV, – instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu, – instalacji systemu sygnalizacji pożaru, – instalacji dźwiękowego systemu ostrzegania przed pożarem, – instalacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, – instalacji informacji wizualnej. – instalacji systemu ogólnopolskiej sieci teleinformatycznej - OST 112, – instalacji systemu zarządzania i automatyki budynku - BMS, – instalacji multimedialnych dla sali szkoleniowej, – instalacji systemu pętli indukcyjnych na salach obsługi klienta oraz w punktach obsługi, – instalacji wi-fi, 3) remoncie i modernizacji przyłączy takich jak: – wodociągowych do celów bytowych i przeciwpożarowych, – kanalizacji sanitarnej, – kanalizacji deszczowej, – energetycznych, – cieplnych, – telefonicznej, – światłowodowej, 4) remoncie i modernizacji pomieszczeń w celu dostosowania ich do wymagań sanitarno-	

	epidemiologicznych, 5) remoncie i modernizacji pomieszczeń w celu dostosowania ich do wymagań prawnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej. 6) modernizacji i remontu pomieszczeń i dojść ułatwiających - dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, niedowidzących i niedosłyszących w tym dla osób starszych, kobiet w ciąży oraz osób niepełnosprawnych; 7) montażu regałów przesuwnych (jezdnych) i stałych do archiwów i magazynów; 8) dostawy wyposażenia stałego. W ramach przeprowadzonej modernizacji i remontu przystosowano obiekt dla łącznie 69 stanowisk pracy wraz z sala obsługi klientów, salą szkoleń, pomieszczeniami biurowymi i towarzyszącymi.	
Działanie II – ZAKUP SPRZĘTU i WYPOSAŻENIA	W ramach Działania II zakupiono sprzęt i wyposażenie jak poniżej. Zarówno meble jak i drobne wyposażenie biurowe oraz sprzęt informatyczny stanowią pierwsze wyposażenie nowo przygotowanych pomieszczeń w budynku przy ul. Chmielnej 74 w Gdańsku. - **zakup mebli oraz krzeseł biurowych – wyposażenie** zakupiono w ramach postępowania w trybie podstawowym (bez negocjacji) w częściach na dostawę mebli i krzeseł biurowych. - **zakup sprzętu informatycznego** – sprzęt zakupiono w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego. Postępowanie ogłoszono w trzech częściach tj. część I dot. dostawy zestawów komputerowych, serwerów, oprogramowania i licencji oraz część II - urządzenia wielofunkcyjne, drukarki, skanery i część III – dostawy przełączników sieciowych, firewall-i. Ponadto w ramach tzw. „badań rynku" zakupiono drobne wyposażenie tj. 11 szt. czajników bezprzewodowych, 84 szt. lampek 7 szt. kuchenek mikrofalowych, 2 szt. fax-ów, 2 szt. flipchart, 36 szt. NISZCZAREK biurowych, 1 szt. NISZCZARKI (dużej), wyposażenia łazienek w tym kosze na śmieci, pojemniki na papier toaletowy, suszarki do rąk, pojemniki na mydło, lodówki 7 szt. Ponadto zakupiono również sprzęt informatycznego tj. switchy 12 szt. oraz Firewall 2 szt., czytniki linii papilarnych , czytniki dokumentów, szafę rackową, tablicę interaktywną.	
Działanie III - INFOLINIA	W początkowej fazie realizacji przedmiotowego projektu zgodnie z zapisami złożonego Wniosku przeprowadzono procedurę badania rynku na zakup usługi polegającej na udzielaniu informacji telefonicznej na temat spraw prowadzonych w Oddziale do Spraw Legalizacji Pobytu Cudzoziemców Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców. Procedurę wszczęto poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dwukrotnie w prasie lokalnej. W odpowiedzi na ogłoszenie nie wpłynęła żadna oferta podlegająca ocenie. Procedurę powtórzono, niestety nadal nie otrzymano żadnych ofert. Wobec powyższego zwrócono się z pismem do Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców z prośbą o podjęcie decyzji w sprawie możliwości zmiany formy zatrudnienia osób obsługujących infolinię tzn. zaproponowano aby usługę realizowali pracownicy Oddziału ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców za	

	wynagrodzenie wypłacane w formie dodatków zadaniowych. W momencie otrzymania pozytywnej odpowiedzi wystąpiono z wnioskiem o zmianę wniosku w przedmiotowym zakresie. W związku z pandemią COVID19 postanowiono ponownie wszcząć procedurę badania rynku W odpowiedzi na ogłoszenie wpłynęły 3 oferty. Na rozmowę kwalifikacyjną zostali zaproszeni wszyscy potencjalni Wykonawcy, zaproszenie przyjęło dwóch. Ostatecznie obu Wykonawców pomyślnie przeszło rozmowę kwalifikacyjną i w konsekwencji zostały podpisane stosowne umowy. Jedna z umów została wypowiedziana przez Wykonawcę, a druga nie została przedłużona na wniosek drugiego Wykonawcy. Procedurę przeprowadzono jeszcze dwa razy bez skutku. W związku z ogromnymi trudnościami w zatrudnieniu Wykonawców, którzy byliby chętni świadczyć usługę infolinii podjęto decyzję o zmianie sposobu realizacji tego działania poprzez zatrudnienie na to stanowisko pracowników Wydziału sprawa Obywatelskich i Cudzoziemców w ramach dodatków zadaniowych oraz utworzenie dodatkowego stanowiska informującego poprzez udzielanie odpowiedzi na zapytania wpływające do Urzędu poprzez e-mail. To stanowisko również objęli zmianowo pracownicy ww. Wydziału w ramach przyznanych dodatków zadaniowych. W powyższym zakresie złożono Wniosek o zmianę wniosku i po otrzymaniu zgody na powyższe do dnia 31 maja 2022 r. wszystkie trzy stanowiska INFOLINII funkcjonowały bez zakłóceń	

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:

a) zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem;

b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

1. zmiana zatwierdzona przez Organ Delegowany z dnia 05 maja 2021 r.
- wydłużenie terminu realizacji projektu do dnia 31 grudnia 2021 r.
- zmiana w zakresie funkcjonowania infolinii – dodatkowo utworzono stanowisko infolinii do obsługi za pomocą poczty elektronicznej,
- zaktualizowano:
    - budżet w zakresie Infolinii,
    - formularz wskaźników w zakresie Infolinii,
    - harmonogram realizacji projektu,
    - zespół merytoryczny do obsługi infolinii,
    - zespół zarządzający projektem,
    - szczegółowe uzasadnienie budżetu

2. zmiana zatwierdzona przez Organ Delegowany z dnia 20 października 2021 r.
- wydłużenie terminu realizacji projektu do dnia 31 marca 2022 r.
- zaktualizowano:
    - harmonogram realizacji projektu.

3. zmiana zatwierdzona przez Organ Delegowany z dnia 22 marca 2022 r.
- wydłużenie terminu realizacji projektu do dnia 31 sierpnia 2022 r.
- zaktualizowano:
    - budżet w zakresie Kategorii wydatków A, C i I,
    - harmonogram realizacji projektu,
    - szczegółowe uzasadnienie budżetu.

4. zmiana zatwierdzona przez Organ Delegowany z dnia 10 czerwca 2022 r.

- korekta budżetu o kwotę 0,01 zł.

5. zmiana zatwierdzona przez Organ Delegowany z dnia 01 sierpnia 2022 r.
   - wydłużenie terminu realizacji projektu do dnia 31 sierpnia 2023 r.
   - zaktualizowano:
     - osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy
     - harmonogram realizacji projektu,
     - harmonogram wydatkowania
6. zmiana zatwierdzona przez Organ Delegowany z dnia 17 maja 2023 r.
   - wydłużenie terminu realizacji projektu do dnia 31 grudnia 2023 r.
   - zaktualizowano:
     - harmonogram realizacji projektu.
7. zmiana zatwierdzona przez Organ Delegowany z dnia 29 grudnia 2023 r.
   - zaktualizowano formularz wskaźników

4. Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	**Osiągnięte rezultaty**
Rezultatem projektu była poprawa jakości obsługi klienta poprzez zwiększenie dostępu do informacji ogólnej dla grupy docelowej poprzez działanie infolinii. Ponadto efektem projektu było przygotowanie wyremontowanej i w pełni wyposażonej przestrzeni w nowej lokalizacji dostosowanej do kompleksowego załatwienia wszelkich spraw związanych z legalizacją pobytu i zatrudnienia obywateli państw trzecich w jednym miejscu i skrócenia czasu obsługi klienta dzięki wymianie zużytego technologicznie sprzętu. Dodatkowo przygotowanie nowej przestrzeni ma za zadanie skupienie pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców realizujących obsługę obywateli państw trzecich i pracodawców ich zatrudniających w jednej lokalizacji co stworzy warunki do przeprowadzenia zmian organizacyjnych usprawniających kompleksową obsługę klienta grupy docelowej. Przygotowanie wspólnej sali obsługi dla klientów Oddziałów realizujących sprawy związane z legalizacją pobytu i zatrudnienia obywateli państw trzecich, co w połączeniu ze stworzeniem w jej obrębie dodatkowych stanowisk dla przesłuchań (dzięki ich kompletnemu wyposażeniu wykorzystywanych zamiennie także jako stanowiska obsługi klienta) oraz dodatkowym stanowiskiem na potrzeby udzielania informacji, zwiększy przepustowość sali obsługi klienta (w tym dostępu do informacji) i	W rezultacie projektu poprawie uległa jakość obsługi klienta dzięki zwiększeniu dostępności informacji ogólnej poprzez działanie dwustanowiskowej infolinii. W końcowej fazie projektu – za sprawą oszczędności projektowych – utworzone zostało dodatkowo stanowisko ds. informowania związane z udzielaniem informacji w sprawach legalizacji pobytu cudzoziemców za pomocą udzielanych odpowiedzi do zapytań przesłanych drogą e-mail do urzędu. W wyniku realizacji projektu wyremontowana oraz w pełni wyposażona została przestrzeń biurowa w budynku położonym w Gdańsku przy ul. Chmielnej 74/76 o powierzchni 1 787,2 m^2 netto. W tej lokalizacji przygotowano 69 stanowisk pracy dla pracowników merytorycznych oraz wyposażono salę konferencyjną. Przygotowana została wspólna sala obsługi dla klientów Oddziałów realizujących sprawy związane z legalizacją pobytu i zatrudnienia obywateli państw trzecich. Sala obsługi posiada dodatkowe cztery stanowiska współdzielone, pozwalające zarówno na przeprowadzanie przesłuchań, jak i obsługę bezpośrednią klientów w pozostałym zakresie. Przygotowane zostało także dodatkowe stanowisko do udzielania informacji. W ten sposób utworzona została 20-sto stanowiskowa sala obsługi bezpośredniej klientów, która w całości objęta jest systemem kierującym ruchem klientów. Zakupiono 6 czytników linii papilarnych i 6 czytników

skróci czas oczekiwania na obsługę, zaś powiększona przestrzeń dostępna dla klientów zwiększy komfort osób oczekujących. Zakupienie i zainstalowanie z przeznaczeniem dla klientów stanowiska elektronicznego wypełniania wniosków pozwoli na skorzystanie z zasobów aplikacji stworzonej w projekcie współfinansowanym w ramach FAMI 7 (https://generator.gdansk.uw.gov.pl/), przy jednoczesnym dostępie do fachowej pomocy pracowników Oddziału. Utworzona w ramach inwestycji sala szkoleniowa przeznaczona będzie dla kadry obu Oddziałów co usprawni komunikację wewnątrz organizacji, gdyż liczna (i wymagająca ciągłego powiększania) kadra obu Oddziałów zaangażowanych w obsługę spraw grupy docelowej, wymaga dostępności przestrzeni dla organizacji spotkań pracowniczych. Nowoczesna sala szkoleniowa (wraz z jej wyposażeniem) stanowić będzie również miejsce pracy grupowej, w tym dla pracowników pozyskiwanych okresowo w efekcie współpracy z Gdańskim Urzędem Pracy przy programach mentoringowych.	dokumentów, dzięki czemu obsługa związana z przyjmowaniem wniosków może być realizowana na 17 stanowiskach pracy. Wszystkie pomieszczenia zostały wyposażone w meble biurowe (biurka, fotele, szafy, kontenerki) oraz w nowoczesny sprzęt komputerowy, w tym skanujący i drukujący. Całość przedsięwzięcia zwiększy przepustowość sali obsługi klienta (w tym dostępu do informacji) i skróci czas oczekiwania na obsługę, zaś powiększona przestrzeń dostępna dla klientów zwiększy komfort osób oczekujących. Wymiana zużytego technologicznie sprzętu skróci czas obsługi klienta. Przedsięwzięte działania stworzyły warunki do reorganizacji pracy Oddziału odpowiedzialnego za realizację spraw związanych z legalizacją pobytu cudzoziemców, które realnie wpływają na liczbę wydawanych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach, a co za tym idzie – na skrócenie średniego czasu oczekiwania na wydanie takiego rozstrzygnięcia.

5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
1.	[redacted]	Przewodniczący Zespołu	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
2.	[redacted]	Specjalista ds. merytorycznych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
3	[redacted]	Specjalista ds. finansowych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
4	[redacted]	Członek zespołu ds. organizacyjnych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
5	[redacted]	Kierownik projektu/ Zastępca Przewodniczącego Zespołu	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
6	[redacted]	Członek zespołu ds. remontowo - budowlanych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
7	[redacted]	Członek zespołu ds. merytorycznych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
8	[redacted]	Członek zespołu ds. proceduralnych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
9	Karolina Grzędzicka	Członek zespołu ds. proceduralnych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
10	[redacted]	Członek zespołu ds. informatycznych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy

11.	[redacted]	Członek zespołu ds. informatycznych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
12.	[redacted]	Członek zespołu ds. finansowych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
13.	[redacted]	Członek zespołu ds. formalno – prawnych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
14	Mariola Pionkowska	Członek zespołu ds. zamówień publicznych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
15.	[redacted]	Członek zespołu ds. organizacyjnych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy

6. Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	Okres realizacji zamówienia zgodnie z umową wykonawcą	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia	Data podpisania umowy wykonawczej	1. Numer umowy ramowej Numer i wartość umowy wykonawczej zawartej w ramach umowy ramowej 3. Nazwa wykonawcy umowy (z uwzględnieniem części) - (jeśli dotyczy)	Informacja o podziale na części oraz numer projektu/projektów FAMI, z których finansowana jest umowa w każdej z nich. Informacja co jest przedmiotem zakupu w ramach projektu/ -ów (w przypadku zakupu pojedynczych pozycji z OPZ)
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Tabela dla zamówień publicznych realizowanych w ramach umów ramowych z Centrum Obsługi Administracji Rządowej.

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności.

	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ/ogłoszeniem o zamówieniu	Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), numer/y projektu/ów FAMI finansujących zamówienie	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Numer umowy zawartej z wykonawcą oraz nazwa wykonawcy
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Wykonanie „Remontu i modernizacji budynku usługowo-magazynowego przy ul. Chmielnej 74/76 w Gdańsku w ramach projektu nr 6/10-2019/OG-FAMI pn. remont i modernizacja budynku na potrzeby obsługi obywateli państw trzecich i pracodawców ich zatrudniających ZADANIE 1 oraz ZADANIE 2	Przetarg nieograniczony	Zadanie 1 – 4.526.736.39	Od 08-04-2020 do 15-10-2020	06-02-2020 9	08-04-2020	Zadanie 1 - 4605912,45	Umowa nr 82/2020 Z NDI Sp z o.o. ul. Powstańców Warszawy 19, 81-718 Sopot Aneks nr 1/2020 z 24 września 2020 roku w sprawie zmiany terminu zakończenia umowy Aneks nr 2/2020 z 23 listopada 2020 roku w sprawie zmiany terminu zakończenia umowy
2.	Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami	Zapytanie ofertowe	Zadanie 1 – 55.000,00	Od 09-04-2020 do 31-10-2020	10-03-2020	09-04-2020	Zadanie 1 – 61.500,00	Umowa nr 84/2020 z „SMARTCO” [redacted]

	budowlanymi remont i modernizacja budynku usługowo-magazynowego przy ul. Chmielnej 74/76 w Gdańsku, w celu adaptacji na funkcję biurowo-magazynową budynku administracji publicznej– ZADANIE 1 I ZADANIE 2							81-322 Gdyni ul. Bydgoska 23 Aneks nr 1/2020 z 31 października 2020 roku w sprawie zmiany terminu zakończenia umowy i wynagrodzenia
3.	INFOLINIA dwustanowiskowa - zakup usługi polegającej na udzielaniu informacji telefonicznej na temat spraw prowadzonych w Oddziale do Spraw Legalizacji Pobytu Cudzoziemców Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	Zapytanie ofertowe	125.700	Od 10-06-2020 do 09-09-2020	27-04-2020	12-06-2020	11844,36	Umowa 21/2020 z dnia 12.06.2020 Pan G. Śpiewak Aneks nr 1/2020 z dnia 06.08.2020 Aneks nr 2/202 z dnia 08.09.2020 Umowa 22/2020 z dnia 12.06.2020 Pani M. Klincewicz Aneks nr 1/2020 z dnia 06.08.2020
4	„III ETAP remontu i modernizacji budynku usługowo-magazynowego przy ul. Chmielnej 74/76 w Gdańsku w	podstawowy	ETAP I i II 10 778 472, 36 ZŁ	ETAP I od 22-04-2021 r. - do 15-08-2021 r. ETAP II od 22-04-2021 r. - do 30-11-2021 r.	11-02-2021	22-04-2021	ETAP I 6 661 045,91 ZŁ ETAP II 7 231 228,63 ZŁ ETAP I i II 13 892 274,54 ZŁ	Umowa nr 83/2021 z NDI S. A. ul. Powstańców Warszawy 19, 81-718 Sopot Aneks nr 1/2021 z 30 lipca 2021 roku w sprawie zmiany terminu zakończenia umowy

	ramach projektu nr 6/10-2019/OG-FAMI pn. remont i modernizacja budynku na potrzeby obsługi obywateli państw trzecich i pracodawców ich zatrudniających ZADANIE 1 oraz ZADANIE 2" Nr postępowania: BL-I-272.3.2021							Aneks nr 2/2021 z 05 listopada 2021 roku w sprawie zmiany terminu zakończenia umowy Aneks nr 3/2022 z 18 marca 2022 roku w sprawie zmiany terminu zakończenia umowy
5	Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych – III ETAP remontu i modernizacji budynku usługowo-magazynowego przy ul. Chmielnej 74/76 w Gdańsku w ramach projektu nr 6/10-2019/OG-	podstawowy	ZADANIE I i II 160 286,71 ZŁ	ZADANIE I od 01-07-2021 r. - do 24-12-2021 r. ZADANIE II od 01-07-2021 r. - do 24-12-2021 r.	27-04-2021	01-07-2021	ZADANIE I 25 830,00 ZŁ ZADANIE II 41 943,00 ZŁ ZADANIE I i II 67 773,00 ZŁ	Umowa nr 106/2021 z „SMARTCO" [redacted] 81-322 Gdyni ul. Bydgoska 23 Aneks nr 1/2022 z 17 stycznia 2022 roku w sprawie zmiany terminu zakończenia umowy i wynagrodzenia Aneks nr 2/2022 z 07 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany terminu zakończenia umowy i wynagrodzenia

	FAMI pn. remont i modernizacja budynku na potrzeby obsługi obywateli państw trzecich i pracodawców ich zatrudniających ZADANIE 1 oraz ZADANIE 2 – znak sprawy BL-I.272.6.2021							
6	„dostawa mebli i krzeseł biurowych BL-I.272.11.2021 w ramach realizacji projektu 6/10 2019/OG-FAMI pn. Remont i modernizacja budynku na potrzeby obsługi obywateli państw trzecich i pracodawców ich zatrudniających współfinansowanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji”	Tryb podstawowy Część I – dostawa mebli biurowych. Część II – dostawa krzeseł biurowych Numer projektu 6/10 2019/OG-FAMI	Część I 254.794,73 netto Część II 77992,01 netto	Część I od 13-11-2021 do 22-12-2021 Część II od 13-11-2021 do 22-12-2021	27-08-2021	Część I 12-11-2021 Część II 12-11-2011	Część I 343.051,43 zł Część II 117.951,39 zł	Część I 193/2021 FORNICA Jarosław Pataluch ul. Sowińskiego 12/3 80-143 Gdańsk Część II 194/2021 FORNICA Jarosław Pataluch ul. Sowińskiego 12/3 80-143 Gdańsk
7	Dostawa 11 szt. czajników bezprzewodowy	Zamówienie poniżej 130 tys. zł/ Badanie rynku	**1517,24 zł netto**	20-12-2021 – 23-12-2021	15 – 25 listopada 2021 r.	zamówienie z dnia 16-12-2021	1610,07 zł brutto	Zamówienie BL-I.2600.97.1.2021.KGK

	ch	Numer projektu 6/10 2019/OG-FAMI			oraz 8 – 15 grudnia 2021 r			Systemy Komputerowe LIMES, ul. Grunwaldzka 56/202, 80-241 Gdańsk
8	Dostawa 7 szt. kuchenek mikrofalowych	Zamówienie poniżej 130 tys. zł/ Badanie rynku Numer projektu 6/10 2019/OG-FAMI	**3 407,78 zł netto;**	21-12-2021 – 28-12-2021	8 – 16 grudnia 2021 r	Zamówienie z dnia 20-12-2021 r.	3 857,28 zł brutto	Zamówienie BL-I.2600.97.3.2021.KGK KAL – SPORT Paweł Kalita Al. T. Rejtana 8, 35-310 Rzeszów
9	dostawy 2 szt. fax-ów	Zamówienie poniżej 130 tys. zł/ Badanie rynku Numer projektu 6/10 2019/OG-FAMI	**1626,02 zł netto**	24-12-2021 – 28-12-2021	Zapytanie telefoniczne z dnia 23.12.2021 r.	Zamówienie z dnia 23-12-2021 r.	2 798,00 zł brutto	Zamówienie BL-I.2600.97.6.2021.KGK Klaudiusz Glomb Soteris.pl ul. Barona 30/106, 43-100 Tychy
10	dostawa 36 szt. NISZCZAREK biurowych i 1 szt. NISZCZARKI (dużej)	Zamówienie poniżej 130 tys. zł/ Badanie rynku Numer projektu 6/10 2019/OG-FAMI	**26 580,63 zł netto**	23-12-2021- 28-12-2021	09-12-2021	23-12-2021	23.597,55 zł brutto	UMOWA 237/2021 z dnia 23 grudnia 2021 PHU SAMFIX-PAPIER Grzegorz Badtke, Dagmar Badtkeova Sp. J ul. Miałki Szlak 52 80-717 Gdańsk
11	Dostawa wyposażenia jak niżej: Część I Wyposażenie łazienek w tym : Suszarka do rąk 6 szt. Pojemnik na papier toaletowy 6 szt. Pojemnik na	Zamówienie poniżej 130 tys. zł/ Badanie rynku Numer projektu 6/10 2019/OG-FAMI	**Część I 5326,83 zł Część II 10.310,57 zł netto**	Część I unieważnione Część II 27-12-2021 01-01-2022	12-12-2021	Zamówienie z dnia 27-12-2021	9.443,45 zł	Przedsiębiorstwo NOVAX Sp. z o. o. Ul. Plac Wolności 7 85-004 Bydgoszcz

	mydło 6 szt. Pojemnik na ręczniki papierowe 6 szt. Część II Kosze na śmieci i do segregacji odpadów w tym: Kosz na śmieci biurowy 94 szt. Kosz na śmieci metalowy 6 szt. Kosz na śmieci (sala obsługi, sala konferencyjna) 4 szt. Kosz na śmieci do segregacji 10 szt.							
12	Dostawa lodówek w ilości 7 szt.	Zamówienie poniżej 130 tys. zł/ Badanie rynku Numer projektu 6/10 2019/OG-FAMI	**7.398,38 zł**	Od 28.12.2021do 30.12.2021	27-12-2021	Zamówienie z dnia 28-12-2021	6.597,43 zł	EURO-net Sp. z o.o. ul. Muszkieterów 15 02-273 Warszawa
13.	„Dostawa sprzętu komputeroweg o dla Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku ul. Okopowa 21/27 80 – 810 Gdańsk w ramach projektu nr 6/10-2019/OG-FAMI pt.	PRZETARG NIEOGRANICZONY Część I – zestawy komputerowe, serwery, oprogramowanie i licencje 1. Zestaw komputerowy szt. 181 2. Serwer szt. 2 3. Oprogramowanie serwerowe szt. 2	Część I – 1 102 166,66 zł netto Część II – 152 406,50 zł netto Część III – 107138,21 zł netto	Część I – 02-03-2022 – 31-05-2022 Część II 28-02-2022- 25-03-2022 Część III 08-03-2022- 23-12-2022	05-01-2022	Część I – 02-03-2022 Część II 28-02-2022 Część III 08-03-2022	Część I – 964 289,32 zł Część II – 177 532,20 zł Część III – 155 248,14 zł	Część I Umowa 54/2022 4ITS [redacted] Bydgoszcz Część II Umowa 49/2022 DKS sp. z o.o. Kowale Część III Umowa 57/2022 4ITS Jacek Bydgoszcz

	„Remont i modernizacja budynku na potrzeby obsługi obywateli państw trzecich i pracodawców ich zatrudniających ” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI	Część II – urządzenia wielofunkcyjne, drukarki, skanery 5. Urządzenie wielofunkcyjne szt. 5 6. Drukarka szt. 47 7. Skaner mały szt. 18 8. Skaner duży szt. 9 Część III – przełączniki sieciowe, firewall 9. Przełącznik sieciowy szt. 12 10. Firewall szt. 2						
14	Czytnik biometryczny Greenbit DactyScan 84 c – 6 szt. Czytnik dokumentów Vicomp VPR-620e-6 szt.	Część I Poniżej 130 tys. zł nr projektu 6/10-2019/OG-FAMI	102.600,00 zł brutto 83.414,63 zł netto	20-07-2022-25-07-2022	05-07-2022	20-07-2022	81.770,40	Umowa 103/2022 z dnia 20.07.2022 r. AutoID Polska S.A. Ul. Wł. [redacted] 103 31-353 Kraków
15	Szafa Rack-owa – 3 szt.	Część II Poniżej 130 tys. zł nr projektu 6/10-2019/OG-FAMI	31.092,96 zł brutto 25.278,83 zł netto	15-07-2022-20-07-2022	05-07-2022	15-07-2022	29.520,00	107/2022 z dnia 15.07.2022 JMP Telefon Jarosław Więckiewicz ul. Mickiewicza 55 01-625 Warszawa
16	Zakup flipcharta 1 szt.	Zamówienie poniżej 130 tys. zł/	400 zł brutto 325,20 zł	23-11-2022-30-11.2022	16-11-2022	Zamówienie z dnia 23-11-2022	277,00	P.H.U. PORTAL Sp.z o. o. ul. Strzelców

		Badanie rynku Numer projektu 6/10 2019/OG-FAMI	netto					Karpackich 6a/15 80-041 Gdańsk
17	Tablica interaktywna AVTeK TouchScreen 6 Lite 65 1 szt.	Część III Poniżej 130 tys. zł nr projektu 6/10-2019/OG-FAMI	11.260,47 zł brutto 9.154,85 zł netto	18-07-2022-21-07-2022	05-07-2022	18-07-2022	9.717,00	104/2022 15.07.2022 EL TORO Bobrowski Blatkiewicz s.j. Ul. Racławicka 23 73-110 Stargard
18	Zakup lampek – 84 szt. BL-I.2600.97.1.2021	Zamówienie poniżej 130 tys. zł/ Badanie rynku Numer projektu 6/10 2019/OG-FAMI	12.239,46 zł brutto 9.950,78 zł netto	24-10-2022-07-11-2022	28-09-2022	Zamówienie z dnia 24-10-2022	13.470,86	PPHU ELDOR Łukasz Baranowski I. Poznańska 125 18-400 Łomża
19	<u>Wyposażenie łazienek w tym :</u> Suszarka do rąk 6 szt. Pojemnik na papier toaletowy 6 szt. Pojemnik na mydło 6 szt. Pojemnik na ręczniki papierowe 6 szt. BL-I.2600.92.2022	Zamówienie poniżej 130 tys. zł/ Badanie rynku Numer projektu 6/10 2019/OG-FAMI	7.155,54 zł brutto 5817,51 zł netto	08-11-2022-13-11-2022	18-10-2022	Zamówienie z dnia 08-11-2022	7.173,36	MERIDA sp. z o. o. Wrocław ul. Karkonoska 59 O/Gdynia ul. Hutnicza 40

7. **Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):** nie dotyczy

8. **Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

Działania objęte projektem są kompatybilne z zapisami Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju przyjętymi przez Radę Ministrów w dniu 14 lutego 2017 roku, szczególnie z jej celem szczegółowym II – Rozwój społecznie wrażliwy i terytorialnie zrównoważony, a także celem szczegółowym III - Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu.
Ponadto założenia projektu zawierają się w rozdziale III.4 „Nowa polityka dotycząca legalnej migracji" Europejskiego Programu w Zakresie Migracji.
Dodatkowo projekt wpisuje się w rekomendowane działania, które mają zostać podjęte do 2020 roku dot. polityki migracyjnej jako instrumentu zarządzania zasobami ludzkimi, tj. rozwój instrumentów integracyjnych skierowanych do cudzoziemców przebywających w Polsce (m.in. w zakresie wsparcia w załatwianiu spraw urzędowych), a także ograniczania zjawiska nielegalnej imigracji.
Pracownicy PUW biorą udział w inicjatywach wspierających rozwój procesów migracyjnych w ujęciu lokalnym. Jedną z takich inicjatyw jest wypracowany przez Miasto Gdańsk Model Integracji Imigrantów.
Zgodnie z jego założeniami „Zarządzanie procesami imigracyjnymi we wszystkich sferach życia społecznego jest fundamentalną przesłanką skutecznej integracji, zapewnienia poczucia bezpieczeństwa samym imigrantom i imigrantkom, jak i społecznościom ich przyjmującym. Jednym z elementów zarządzania jest wspieranie mieszkańców w uzyskaniu kompetencji międzykulturowych, tak aby świadomi własnej tożsamości i dumni z niej – byli gotowi do spotkania z osobami odmiennymi kulturowo". Realizacja niniejszego projektu wpisuje się w ogólne zasady rozwoju lokalnych społeczności migrantów.

9. **Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:**

Szczególne trudności przy realizacji projektu widoczne były w 2020 oraz 2021 r. – wywołane pandemią Covid-19 na świecie. Generalny Wykonawca oraz podwykonawcy realizujący poszczególne etapy inwestycji informowali Inwestora (Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku) o znaczących wzrostach cen materiałów budowlanych, w tym m.in. cen stali, stali zbrojeniowej oraz innych wyrobów produkowanych ze stali np. blach warstwowych oraz sklejek szalunkowych. Kolejne zmiany prawa mające na celu zapobieganie oraz zwalczanie zakażenia ww. wirusem, wywołały m.in. wzrost ceł oraz zaniżony zakres światowej produkcji, niewystarczający dla ustalonego popytu, co przekładało się na anomalie rynkowe i powodowało wzrosty cen materiałów budowlanych wykraczające poza wieloletnie trendy wzrostowe. Niespotykany wcześniej wzrost cen powodował trudności w pozyskiwaniu kontrahentów, co więcej podwykonawcy odmawiali skradania ofert (a jeśli dochodziło do złożenie oferty, to na bardzo krótki termin oraz dodatkowo zawyżonych cenach).

Powyższe powodowało utrudnia w realizacji projektu w tamtym czasie, tj. opóźnienia terminowe, brak dostępności materiałów niezbędnych do zakończenia zakontraktowanego etapu prac oraz konieczności ponoszenia dodatkowych nieplanowanych kosztów przez wykonawców.

Dodatkowym problem napotkanym podczas realizacji projektu były przedłużające się procedury administracyjne u Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – niezbędne dla realizacji poszczególnych etapów inwestycji.

10. Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI:

Opinia publiczna i uczestnicy projektu zostali poinformowani o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej dzięki uczestnictwu w FAMI poprzez:
- umieszczenie informacji o realizacji projektu na stronie internetowej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- oznaczenie zakupionego sprzętu i wyposażania naklejkami odpowiedniej treści,
- znaczenie dokumentów projektowych numerem i tytułem projektu oraz informacją o współfinansowaniu projektu z FAMI,
- umieszczenie stałej tablicy dużego formatu w ciągu 3 miesięcy od zakończenia projektu w widocznym miejscu wyremontowanego budynku zawierającej odpowiednie oznakowanie w postaci logotypu FAMI oraz odniesienia do finansowania projektu z Programu.

11. Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:

Wojewoda Pomorski powołał w dniu 9 maja 2019 r. zespół do przygotowania i realizacji projektu 10/2019/OG-FAMI współfinansowanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. Zespół w trakcie realizacji projektu był aktualizowany.

12. Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji): zrealizowany projekt miał neutralny wpływ na realizację polityki równych szans. Realizowane działania nie ograniczały dostępu zarówno kobietom jak i mężczyznom do projektu.

13. Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksem I i Aneksem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): zrealizowany projekt nie miał wpływu na środowisko naturalne

14. **Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): zrealizowany projekt w swym zakresie nie obejmował pomocy publicznej

15. **Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.)dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania-(dotyczy wyłącznie raportu końcowego)** wydatek finalny 12.361.806,62 zł w tym FAMI 9.271.354,98 zł

16. **Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:** siedziba Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27 – Biuro Logistyki.

17. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:**

Oświadczam, że

1) **zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego*[1] zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej 6 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta *(jeśli dotyczy);***
2) **zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego* zobowiązuję się do pozostawania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej 3 lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu *(jeśli dotyczy).***

18. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.**

Oprócz obywateli państw trzecich i pracodawców ich zatrudniających część budynku przygotowana z funduszu FAMI będzie przeznaczona również do obsługi obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin. Zakupiony sprzęt informatyczny będzie wykorzystywany przez pracowników Oddziału ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców oraz Oddziału ds. Legalizacji Zatrudnienia Cudzoziemców Oddziału - Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców. Z tego powodu dokonano obliczenia współczynnika mixed use w PUW. Do wyliczeń przyjęto dane z wewnętrznych rejestrów Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców realizującego obsługę obywateli państw

[1] * Niepotrzebne skreślić

trzecich i pracodawców ich zatrudniających z 2018 roku dotyczących liczby złożonych wniosków do Wojewody Pomorskiego. Powyższy współczynnik wynosi 4,48%.

*Zasady obliczania współczynnika mixed use, zawierające liczbę **wniosków** z wybranych kategorii spraw złożonych do komórek organizacyjnych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców zajmujących się legalizacją pobytu i zatrudnienia cudzoziemców*

Rodzaj sprawy	2019 (razem)
zezwolenia na pracę (1)	15347
zezwolenia na pobyt czasowy (1)	7663
zezwolenia na pobyt stały (1)	515
zezwolenie na pobyt rezydenta UE (1)	63
zaproszenia (2)	886
wizy (1)	8
świadczenia dla posiadaczy Karty Polaka (1)	280
sprawy obywateli UE (2)	235
(1) Wnioski dla spraw dotyczących osób pochodzących spoza UE	23876
(2) Wnioski dla spraw dotyczących osób pochodzących z krajów UE	1121
współczynnik mixed use:	4,48

19. Załączniki:

1. **Formularz wskaźników**
2. **Zestawienie wydatków**
3. **Wniosek o poświadczenie wydatków**
4. **Zestawienie wydatków według złożonych raportów**