Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Końcowy

okres objęty raportem:

od 18~~01~~.0~~1~~7.201~~8~~20 r. do 31.10.2020 r.

część merytoryczna

Należy wysłać do:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu lub numer umowy finansowej: 3/7-2017/OG-FAMI

Tytuł projektu: ***Utworzenie Biura Obsługi Interesantów dla cudzoziemców w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.***

Nazwa beneficjenta: WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Celem głównym projektu była poprawa warunków i jakości obsługi cudzoziemców w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie poprzez utworzenie nowego funkcjonalnego Biura Obsługi Interesanta.

Celami szczegółowymi projektu były:

- **poprawa sposobu obsługi cudzoziemca,**
- **efektywne rozlokowanie stanowisk pracy gwarantujących szybsze przyjęcie i załatwienie spraw,**
- **poprawa warunków dla cudzoziemców oczekujących na obsługę,**
- **ułatwienie cudzoziemcom: kontaktów z urzędem, uzyskiwanie informacji, skutecznej komunikacji poprzez odpowiednio stworzone warunki.**

Wszystkie z ww. celów zostały osiągnięte.

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu zakładano uzyskanie wartości wskaźników:

- **powierzchnia wyremontowana na potrzeby utworzenia biura obsługi - 330,0 m2**
- **liczba miejsc siedzących w poczekalni Biura Obsługi Interesanta – 50 szt.**
- **liczba utworzonych stanowisk pracy do obsługi cudzoziemców w Biurze Obsługi Interesanta – 20 szt.**

Ostatecznie osiągnięto wartości:

- **powierzchnia wyremontowana na potrzeby utworzenia biura obsługi - 344,0 m2**
- **liczba miejsc siedzących w poczekalni Biura Obsługi Interesanta – 48 szt.**
- **liczba utworzonych stanowisk pracy do obsługi cudzoziemców w Biurze Obsługi Interesanta – 23 szt.**

Powierzchnia wyremontowana wynika z ostatecznej dokumentacji wykonawczej inwestycji, natomiast liczba stanowisk pracy i miejsc w poczekalni uzależniona była od prowadzonych w trakcie realizacji projektu konsultacji z wydziałem merytorycznym. Z uwagi na sytuację epidemiologiczną i związaną z tym zmianą sposobu obsługi cudzoziemców – koniecznym stało się np. rozrzedzenie miejsc w poczekalni, tak aby mógł być zachowany odpowiedni dystans oraz koniecznym było stworzenie stanowiska, które kieruje ruchem klienta i weryfikuje czy dana osoba była umówiona.

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	**Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym**	**Wyjaśnienie rozbieżności**
Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej zakres prac remontowych wraz z uzyskaniem decyzji miejskiego konserwatora zabytków i pozwolenia na budowę	Działanie wykonano. Wyłoniono w drodze przetargu nieograniczonego wykonawcę, który opracował dokumentację projektową dla inwestycji i uzyskał zgodę konserwatora zabytków oraz pozwolenie na budowę.	
Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych na usługi prac remontowo-budowlanych	Działanie wykonano. Wyłoniono w drodze przetargu nieograniczonego wykonawcę prac remontowo-budowlanych. Umowa nr 55/L/2019 została podpisana 18 czerwca 2019 r.	
Wybór inspektora nadzoru inwestorskiego	Działanie wykonano. Wybrano inspektora nadzoru inwestorskiego. Umowa została podpisana 17 czerwca 2019 r.	
Przeprowadzenie przez wyłonionego wykonawcę prac remontowo-budowlanych	Działanie wykonano. Wykonano prace rozbiórkowe, roboty żelbetowe, wykonano konstrukcję stalową wraz z zadaszeniem, wykonano izolacje, posadzki, ściany i zabudowy g-k, dokonano prac wykończeniowych , wstawiono ścianki szklane przepierzeniowe wraz z drzwiami, wstawiono bramy, wykonano stolarkę drzwiową wewnętrzną i zewnętrzną, zamontowano podnośnik dla niepełnosprawnych, wykonano balustrady i inne elementy malej architektury, wykonano prace konserwatorskie, sanitarne i elektryczne, dostarczono i zamontowano wyposażenie łazienek i BOI.	
Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych na dostawę i montaż wyposażenia	Działanie wykonano. Przetarg na dostawę i montaż wyposażenia został połączony z przetargiem na roboty budowlane. Wykonawca kompleksowo przygotował pomieszczenia BOI tj. przeprowadził prace budowlane i wyposażył biuro w niezbędne	

	umeblowanie.	
Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych na dostawę i montaż monitoringu w biurze obsługi	Działanie wykonano. Przetarg na dostawę i montaż monitoringu został połączony z przetargiem na roboty budowlane. Wykonawca kompleksowo przygotował pomieszczenia BOI tj. przeprowadził prace budowlane i wyposażył biuro w niezbędne umeblowanie oraz monitoring.	
Dostawa i montaż wyposażenia	Działanie wykonano.	
Dostawa i montaż monitoringu	Działanie wykonano.	
Przeniesienie stanowisk pracy pracowników obsługujących bezpośrednio cudzoziemców do nowego biura obsługi	Działanie wykonano. Z uwagi na panujący stan epidemii w biurze obsługi uruchomiono 11 stanowisk pracy – z zachowaniem reżimu sanitarnego.	

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:

a) zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem;

b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

W całym okresie realizacji projektu:

1. **Przesunięto datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu. Wnioskowane zmiany dostosowały okres realizacji projektu do faktycznie podjętych prac. Zgoda OD z dnia 5 lutego 2018 r. (pismo znak: COPE-AM.4800.78.1.13.2018/AZ).**
2. **W dniu 27.05.2019 r. zawarto Aneks nr 1 do Porozumienia Finansowego Nr PL/2017/FAMI/OG.7.3, w którym został zmieniony budżet projektu oraz dokonano przesunięć w budżecie o kwotę 197 716,56 zł w następujący sposób:**

F1 dokumentacja projektowa kwota 242 193,67 zł
F3 dostawa i montaż wyposażenia kwota 0,00 zł
I1 prace remontowo-budowlane: kwota 7 693 716,56 zł
J koszty pośrednie kwota 34 497,77 zł

Zmiany w szczegółowym opisie budżetu projektu:

1. **Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej zakres prac remontowych wraz z uzyskaniem decyzji miejskiego konserwatora zabytków i pozwolenia na budowę oraz nadzór autorski (usługa zewnętrzna – wykonawca zostanie wybrany zgodne z ustawą Pzp, komórka odpowiedzialna Biuro Logistyki i Zamówień Publicznych). Szacowany koszt ogółem 274 044 zł, koszt kwalifikowalny 242 193,67 zł.**
2. **Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych na usługi prac remontowo-budowlanych wraz z dostawą i montażem wyposażenia, zakończonej podpisaniem umowy z wykonawcą (przetarg nieograniczony przeprowadzony przez Biuro Logistyki i Zamówień Publicznych). Wydatki ujęte w budżecie projektu zostały wpisane na podstawie szacunkowej wyceny inwestycji. Szacowny koszt ogółem 8 322 680,41 zł, koszt kwalifikowalny 7 693 716,56 zł.**

Zmieniono również termin realizacji projektu na okres 18.01.2018 r. – 30.06.2020 r.

3. **Przedłużono termin zakończenia realizacji projektu oraz dokonano przesunięć w budżecie. Zgoda OD znak COPE-AM.4800.78.1.82.2020/AZ z dnia 10 kwietnia 2020 r.**

4. **Przedłużono termin zakończenia realizacji projektu o jeden miesiąc. Zgoda OD znak COPE-AM.4800.78.1.92.2020/BZ z dnia 22 września 2020 r.**

5. **W dniu 9.11.2020 r. zawarto aneks nr 2 do Porozumienia Finansowego Nr PL/2017/FAMI/OG.7.3, w którym został zmieniony budżet projektu oraz dokonano przesunięć w budżecie o kwotę 22 189,00 zł w następujący sposób:**
   D1 inspektor nadzoru budowlanego – jednostka: usł; liczba jednostek: 1; kwota jednostkowa: 60 268,80 zł; kwota ogółem 60 268,80 zł
   F1 dokumentacja projektowa kwota 224 724,14 zł
   I1 prace remontowo-budowlane: kwota 7 759 699,77 zł
   J koszty pośrednie kwota 28 499,29 zł

4. Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	**Osiągnięte rezultaty**
Część B - opis rezultatów Wynikiem projektu będzie oddanie do użytku Biura Obsługi Interesantów dla cudzoziemców o powierzchni ok. 330 m2 spełniającego wszystkie wymogi do przyjmowania wniosków i udzielania informacji i jednocześnie posiadające infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające oczekiwanie przez cudzoziemców na załatwienie swojej sprawy w komfortowych warunkach. Powstanie profesjonalne biuro obsługi, z jasnym rozkładem i łatwym dostępem do zaplecza socjalno-sanitarnego, dostosowane do osób niepełnosprawnych ruchowo, osób starszych, matek z dziećmi w wózkach. W biurze będą rozlokowane i widoczne przydatne informacje w kilku językach. Realizacja projektu umożliwi przeniesienie stanowisk obsługi cudzoziemca do nowopowstałego pomieszczenia oraz zapewni w przyszłości ewentualne dostosowanie ilości stanowisk do rosnących potrzeb.	**Wszystkie zakładane rezultaty projektu zostały osiągnięte tj. oddano do użytku Biura Obsługi Interesantów dla cudzoziemców o łącznej powierzchni 344 m2. BOI spełnia wszystkie wymogi do przyjmowania wniosków i udzielania informacji i jednocześnie posiada infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające oczekiwanie przez cudzoziemców na załatwienie swojej sprawy w komfortowych warunkach. BOI posiada zaplecze sanitarne dla klientów Urzędu, w tym również dla osób z niepełnosprawnością ruchową. W poczekalni stworzono również kącik dla dzieci. Na Sali obsługi przygotowano 23 stanowiska do obsługi bezpośredniej cudzoziemców.** **Dostosowanie i umeblowanie BOI pozwoliło na wprowadzenie nowoczesnej obsługi klienta w urzędzie. Powstała przestrzeń jest najlepszym rozwiązaniem, aby usprawnić i udogodnić obsługę cudzoziemcom. Efektem realizacji projektu jest trwałe stworzenie instytucjonalnego systemu obsługi.**

5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w	Pozycja	Forma zatrudnienia

		projekcie	budżetu	
1.	[redacted]	Koordynator projektu	J	Umowa o pracę
2.	[redacted]	Specjalista ds. prowadzenia inwestycji budowalnej objętej projektem	J	Umowa o pracę
3.	[redacted]	Obsługa finansowa projektu	J	Umowa o pracę

6. Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

Lista zamówień udzielonych w raportowanym kwartale / w okresie realizacji projektu:

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			Uwagi
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	
			w złotych	od ... - do	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie" – część I	Przetarg nieograniczony	260 000,00	od 18.01.2018 do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych	05.12.2017	18.01.2018	274 044,00	-
	Rozbudowa budynku Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie poprzez zabudowę wewnętrznego dziedzińca na potrzeby utworzenia Biura Obsługi Interesantów dla cudzoziemców w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim	Przetarg nieograniczony	5 418 219,64	18.06.2019 r. 03.05.2020 r.	08.03.2019 r.	18.06.2019 r.	8 320 680,41	Ogłoszenie w BZP Nr 520887-N-2019

	w Szczecinie							
	Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach projektu pn. „Utworzenie Biura Obsługi Interesantów dla cudzoziemców w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie", dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji dla projektu Nr 3/7-2017/OG-FAMI.	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjno-ści	65 000,00	Tak jak w poz. 1. Termin rozpoczęcia pełnienia obowiązków przez Zleceniobiorcę ustalony został na dzień protokolarne-go przekazania Wykonawcy placu budowy, a ich zakończenie na dzień podpisania protokołu zakończenia robót i rozliczenia zadania inwestycyjne-go. Planowany termin zakończenia robót budowlanych - 320 dni od przekazania placu budowy dla Wykonawcy robót budowlanych.	04.06.2019 r.	17.06.2019 r.	64 500,00	Zaproszenie do składa-nia ofert zamie-szczone na stronie internetowej ZUW

7. Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):

Nie dotyczy

8. Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Założone i przeprowadzone w projekcie działania wpływają korzystnie na jakość i szybkość obsługi OPT oraz ich legalizacji pobytu i pracy, co wpisuje się w założenia wydane w komunikacie Komisji Europejskiej w kwestii integracji imigrantów (European Communities 2003d). Komisja w ww. dokumencie zawarła w nim m.in. postulat o potrzebie właściwego kształtowania polityki imigracyjnej w dziedzinie kontroli przyjęcia imigrantów, a zrealizowanie niniejszego projektu wpisało się w usprawnienie procesu kontrolnego przyjmowania cudzoziemców.
Działania objęte projektem są też kompatybilne z działaniami określonymi w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, w szczególności z jej celem szczegółowym II – Rozwój społecznie wrażliwy i terytorialnie zrównoważony oraz celem szczegółowym III – Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu.
Projekt swoim zakresem wpisuje się również w Strategię Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2010-2020, a dokładniej w cel strategiczny 5 – Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności.

9. Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:

W okresie od 1 lipca do 31 października br. czyli w na końcowym etapie realizacji projektu, nie stwierdzono większych problemów w realizacji projektu.

10. Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI:

Informacja o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI została zapewniona poprzez zastosowanie odpowiedniej promocji w ramach procedur udzielania zamówienia publicznego (logotyp, nr i nazwa projektu ujęte w umowie z wykonawcą). Została również umieszczona tablica pamiątkowa zgodnie z wymogami Podręcznika FAMI.

11. Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:

Celem projektu było utworzenie Biura Obsługi Interesantów dla cudzoziemców o łącznej powierzchni 344 m2. Cel projektu został osiągnięty. Powstałe BOI spełnia wszystkie wymogi niezbędne do sprawnego załatwiania spraw przez cudzoziemców. W ramach zrealizowanego projektu powstał punkt informacyjny, stanowiskowe punkty obsługi oraz zaplecze sanitarne dla pracowników obsługi oraz klientów Urzędu, w tym również dla osób niepełnosprawnych. Zastosowane rozwiązania architektoniczne oraz wyposażenie techniczne umożliwiają obsługę klienta w nowoczesnej i funkcjonalnej przestrzeni, przy jednoczesnym zachowaniu zabytkowego charakteru budynku.

12. Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

Realizacja projektu miała pozytywny wpływ na politykę równych szans w zakresie dostępu usług urzędu dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Poprzednie miejsce realizacji obsługi obywateli państw trzecich było uciążliwe dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich – żeby dostać się do pomieszczenia obsługi należało wezwać dozorcę, który za pomocą schodołazu pomagał w pokonaniu schodów. Obecnie wjazd na salę obsługi jest dostosowany dla wózków inwalidzkich, jak również zamontowano specjalny podnośnik, który umożliwia dostanie się do toalety.

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji):

13. Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksem I i Aneksem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): projekt nie miał znaczącego wpływu na środowisko

14. **Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): w projekcie nie występuje pomoc publiczna

15. **Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.)dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania-(dotyczy wyłącznie raportu końcowego)**

Finalna wartość wydatków w ramach celu szczegółowego nr 2: Integracja/Legalna migracja obejmował tylko jeden cel szczegółowy (brak metodologii podziału kosztów między różne cele).

16. **Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:**

Zarchiwizowane dokumenty dotyczące projektu będą przechowywane w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.

17. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:**

Oświadczam, że

1) **zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 ~~Umowy finansowej~~/Porozumienia finansowego*[1] zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej 10 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta *(jeśli dotyczy);***
2) **zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 ~~Umowy finansowej~~/Porozumienia finansowego* zobowiązuję się do pozostawania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej 3 lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu *(jeśli dotyczy).***

18. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.**

Przedmiot realizacji projektu – tj. utworzona hala obsługi cudzoziemców jest wykorzystywana również do innych celów niż FAMI. Na hali wydzielono obecnie 0,5 stanowiska pracy na 11 uruchomionych do obsługi obywateli państw UE, pozostałe 10,5 stanowisk służą obsłudze obywateli państw trzecich. Obecna proporcja wykorzystania na rzecz FAMI kształtuje się na poziomie 95,45 %.

[1] * Niepotrzebne skreślić

19. Załączniki:

1. **Formularz wskaźników**
2. **Zestawienie wydatków**
3. **Wniosek o płatność**
4. **Potwierdzenia przelewów**