Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Końcowy

okres objęty raportem:

od 01.10.2022 r. do 31.12.2023 r.

część merytoryczna

Należy wysłać do:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu lub numer umowy finansowej: 8/14-2022/OG-FAMI

Tytuł projektu: ***Zachodniopomorskie przyjazne cudzoziemcom.***

Nazwa beneficjenta: WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Celami nadrzędnymi projektu było **zwiększenie dostępności instytucjonalnej oraz upowszechnienie i usprawnienie usług związanych z Integracją/Legalną migracją cudzoziemców z obszaru państw trzecich, w szczególności z napływem związanym z prowadzonymi działaniami wojennymi na Ukrainie**. Cele te wpisywały się bezpośrednio w obszary wsparcia FAMI jako zwiększenie dostępu do usług przez cudzoziemców, poprzez poprawę dostępności i jakości usług dostosowanych do potrzeb cudzoziemców z państw trzecich oraz zapewnienie pomocy w kwestiach m.in. legalizacji pobytu.

Cele nadrzędne miały być realizowane poprzez szereg celów szczegółowych, takich jak:

- stworzenie i funkcjonowanie **punktów informacyjno-doradczych** dla obywateli państw trzecich ściśle współpracujących z organizacjami pozarządowymi na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- **upowszechnienie wśród cudzoziemców usług i wiedzy** związanej z legalizacją pobytu, możliwości korzystania ze świadczeń socjalnych, usług zdrowotnych, procedur związanych z zatrudnieniem itp. poprzez działalność punktów i utworzenie **infolinii dla klientów**;
- kontynuacja **usprawnienia jakości i szybkości** procesu realizacji wniosków Obywateli Państw Trzecich (OPT), przyjętych bezpośrednio przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz Delegatury tego urzędu w Koszalinie poprzez organizacje akt OPT, zakup sprzętu, oprogramowania i wyposażenia;
- **poprawa standardów obsługi cudzoziemców** w wyniku szkoleń dla pracowników, podniesienie kwalifikacji zawodowych, co w efekcie przełoży się na podniesienie standardów obsługi cudzoziemców z obszaru państw trzecich oraz wpłynie na sprawność obsługi i **pozytywny wizerunek administracji** rządowej.

Wszystkie z ww. celów zostały osiągnięte.

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu zakładano uzyskanie wartości wskaźników:

- **Liczba funkcjonujących punktów informacyjno-doradczych dla obywateli państw trzecich [szt.] – 2 szt.**
- **Liczba stanowisk do obsługi infolinii [szt.] – 10 szt.**
- **Liczba uczestników szkolenia dla kadry urzędniczej [szt.] – 107 szt.**
- **Liczba osób, którym udzielono porad z zakresu doradztwa prawnego [szt.] – 112 szt.**
- **Liczba zakupionego sprzętu – 185 szt.**

Ww. wskaźniki osiągnięto w min. 100%. Mierniki, których nie osiągnięto w pełnym zakresie to:

- **Liczba osób, które otrzymały poradę psychologiczną [szt.] – 56 szt.**
- **Liczba zakupionych licencji oprogramowania i systemów – 24 szt.**

Nie zakupiono jednego oprogramowania. Porady psychologiczne były udzielane, jednakże z uwagi na specyfikę usługa nie cieszyła się taka popularnością jak usługi prawnicze.

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	**Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym**	**Wyjaśnienie rozbieżności**
Działanie 1. Punkt informacyjno-doradczy	Działanie zrealizowano. Punkt został w pełni wyposażony, oznakowany tablicami. Do obsługi Punktu zatrudniono 7 pracowników (pełna obsada), którym wydano stosowane upoważnienia oraz których przeszkolono. Od stycznia 2023 roku prowadzona była pełna obsługa klienta cudzoziemskiego. W ramach funkcjonowania punktu udzielane były również usługi prawne, psychologiczne i tłumacza.	
Działanie 2. Call center	Działanie zrealizowano. Call-center został w pełni wyposażony i obsadzony w okresie lipiec – sierpień 6 pracownikami. Od września obsada Call center wzrosła do 10 pracowników. Infolinia działała w pełnym zakresie.	
Działanie 3. Organizacja akt obywateli państw trzecich	Działanie zrealizowano. Przeprowadzono porządkowanie i kompletowanie akt jak również przeprowadzono proces znakowania wszystkich teczek.	
Działanie 4. Zakup wyposażenia oraz oprogramowania do obsługi	Działanie wykonano. Dokonano zakładanych w projekcie zakupów. Jedynym elementem, który na czas realizacji projektu	

cudzoziemców	nie udało się przeprowadzić do końca to zakup oprogramowania – systemu ds. cudzoziemców. Podpisano porozumienie z innym urzędem wojewódzkim na udostępnienie systemu,	
Działanie 5. Szkolenia specjalistyczne dla pracowników ZUW	Działanie wykonano. Przeprowadzono dwa szkolenia dla pracowników obsługujących obywateli państw trzecich.	

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:

a) zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem;

W Raporcie 1 dokonano przesunięć porządkowych w następujący sposób:
Zmniejszenia:
C5 – 5.280 zł
C5 – 1.600 zł
C6 – 1.155 zł
I1 – 5.141 zł
Zwiększenia:
C8 + 6.880 zł
C9 + 1.155 zł
I2 + 5.141 zł

W Raporcie 2 dokonano przesunięć porządkowych w następujący sposób:
Zmniejszenia:
G1 – 1.450 zł
Zwiększenia:
G3 + 1.450 zł

W Raporcie 3 dokonano przesunięć porządkowych w następujący sposób:
Zmniejszenia:
C2 – 128.330 zł
C20 – 490,80 ZŁ
C26 – 40,55 ZŁ
C27 – 69,73 ZŁ
Zwiększenia:
B1 + 1.960 zł
C12 + 126.370 zł
F5 + 601,08 zł

W Raporcie 4 dokonano przesunięć porządkowych w następujący sposób:
Zmniejszenia:
C11 – 43,02 zł
Zwiększenia:
C28 + 43,02 zł

W Raporcie 5 dokonano przesunięć porządkowych w następujący sposób:
Zmniejszenia:
A2 – 2269,16 zł
A4 – 1818,09 zł
A5 – 8316,66 zł

Zwiększenia:
A1 +978,21 zł
A3 +11 425,70 zł
co wynikało z oszczędności w ramach wynagrodzeń w pozycjach A2, A4 i A5 oraz zwiększonymi potrzebami w ramach linii A1 i A3 związanymi z wypłatą nagród rocznych.

b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

W trakcie realizacji projektu zgłaszano zmiany zatwierdzone pismami:

1. **COPE-AM.4800.241.1.26.2023/AŚ z dnia 4 maja 2023 roku – główne zmiany dotyczyły zwiększenia kategorii budżetowej A5 oraz zgłoszenia dodatkowych zakupów w ramach projektu.**
2. **COPE-AM.4800.241.1.34.2023/AŚ z dnia 7 lipca 2023 roku – przy czym główna zgłoszona zmiana dotyczyła dodania kategorii wydatków C26-C30 oraz E2.**
3. **COPE-AM.4800.241.1.42.2023/AŚ z dnia 30 sierpnia 2023 r. – w ramach zgłoszonej zmiany wydłużono okres realizacji projektu do końca 2023 roku oraz dokonano przesunięć miedzy kategoriami, tak aby wykorzystać wszelkie powstałe oszczędności przy jednoczesnym zapewnieniu działalności Punktu informacyjno-doradczego i Call Center w całym okresie realizacji projektu.**

Powyższe zmiany nie spowodowały zmiany wysokości kosztów bezpośrednich i pośrednich.

4. **Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	**Osiągnięte rezultaty**
Wynikami projektu miały być: **zwiększenie dostępu dla obywateli państw trzecich do usług informacyjnych i doradczych z zakresu m.in. legalizacji pobytu i pracy, pomocy socjalnej poprzez uruchomienie dwóch punktów informacyjno – doradczych oraz infolinii;** **zwiększenie dostępu dla obywateli państw trzecich do usług prawniczych;** **zwiększenie dostępu dla obywateli państw trzecich do usług psychologa;** **oznakowane i usystematyzowane akta obywateli państw trzecich;** **doposażenie w niezbędny sprzęt i wyposażenie stanowiska obsługujące obywateli państw trzecich;** **doposażenie Urzędu w sprzęt pozwalający na przyspieszenie procedury**	**Wszystkie zakładane rezultaty projektu zostały osiągnięte tj.:** **W wyniku realizacji projektu zwiększono dostęp dla obywateli państw trzecich do usług informacyjnych i doradczych z zakresu m.in. legalizacji pobytu i pracy, pomocy socjalnej poprzez uruchomienie dwóch punktów informacyjno – doradczych oraz infolinii. Zwiększono również dostęp do usług prawniczych i psychologicznych. Rezultatem realizacji projektu są również oznakowane i usystematyzowane akta OPT. Stanowiska pracowników obsługujących cudzoziemców zostały odpowiednio doposażone oraz zostały zwiększone kompetencje zawodowe oraz wiedza pracowników.**

rozpatrywania wniosków oraz sprzęt umożliwiający bezkontaktowe i bezkosztowe dla cudzoziemca złożenie dokumentów; **zwiększone kompetencje zawodowe oraz wiedza pracowników urzędu zajmujących się sprawami obywateli państw trzecich.**	

5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
1	[redacted]	pracownik Punktu Informacyjno-Doradczego	A1	Umowa o pracę
2	[redacted]	pracownik Punktu Informacyjno-Doradczego	A1	Umowa o pracę
3	[redacted]	pracownik Punktu Informacyjno-Doradczego	A1	Umowa o pracę
4	[redacted]	pracownik Punktu Informacyjno-Doradczego	A1	Umowa o pracę
5	[redacted]	pracownik Punktu Informacyjno-Doradczego	A1	Umowa o pracę
6	[redacted]	pracownik Punktu Informacyjno-Doradczego	A1	Umowa o pracę
7	[redacted]	pracownik Punktu Informacyjno-Doradczego	A1	Umowa o pracę
8	[redacted]	pracownik Punktu Informacyjno-Doradczego	A1	Umowa o pracę
9	[redacted]	koordynator Punktu Informacyjno-Doradczego	A2	Umowa o pracę
10	[redacted]	koordynator Punktu Informacyjno-Doradczego	A2	Umowa o pracę
11	[redacted]	pracownik Call Center	A3	Umowa o pracę
12	[redacted]	pracownik Call Center	A3	Umowa o pracę
13	[redacted]	pracownik Call Center	A3	Umowa o pracę
14	[redacted]	pracownik Call Center	A3	Umowa o pracę

16	[redacted]	pracownik Call Center	A3	Umowa o pracę
17	[redacted]	pracownik Call Center	A3	Umowa o pracę
17	[redacted]	pracownik Call Center	A3	Umowa o pracę
18	[redacted]	pracownik Call Center	A3	Umowa o pracę
19	[redacted]	pracownik Call Center	A3	Umowa o pracę
20	[redacted]	pracownik Call Center	A3	Umowa o pracę
21	[redacted]	pracownik Call Center	A3	Umowa o pracę
22	[redacted]	koordynator Call Center	A4	Umowa o pracę
23	[redacted]	koordynator Call Center	A4	Umowa o pracę
24	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
25	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
26	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
27	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
28	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
29	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
30	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
31	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
32	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
33	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
34	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
35	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
36	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
37	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
38	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
39	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
40	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
41	[redacted]	Specjalista ds. znakowania akt	A5	Umowa zlecenie
42	[redacted]	koordynator znakowania akt	A6	Umowa o pracę
43	[redacted]	koordynator znakowania akt	A6	Umowa o pracę
44	[redacted]	koordynator znakowania akt	A6	Umowa o pracę

45	[redacted]	koordynator znakowania akt	A6	Umowa o pracę
46	[redacted]	koordynator znakowania akt	A6	Umowa o pracę
47	[redacted]	specjalista ds. obsługi strony internetowej	A7	Umowa o pracę
48	[redacted]	Przewodniczący Zespołu ds. realizacji projektu	J	Umowa o pracę
49	[redacted]	Zastępca Przewodniczącego Zespołu ds. realizacji projektu	J	Umowa o pracę
50	[redacted]	Członek zespołu ds. merytorycznych	J	Umowa o pracę
51	[redacted]	Członek zespołu ds. kadrowych	J	Umowa o pracę
52	[redacted]	Członek zespołu ds. technicznych	J	Umowa o pracę
53	[redacted]	Specjalista ds. zamówień publicznych	J	Umowa o pracę
54	[redacted]	Specjalista ds. zamówień publicznych	J	Umowa o pracę
55	[redacted]	Członek zespołu ds. logistycznych	J	Umowa o pracę
56	[redacted]	Specjalista ds. małych zamówień publicznych	J	Umowa o pracę
57	[redacted]	Specjalista ds. małych zamówień publicznych	J	Umowa o pracę
58	[redacted]	Obsługa informatyczna	J	Umowa o pracę
59	[redacted]	Obsługa informatyczna	J	Umowa o pracę
60	[redacted]	Obsługa informatyczna	J	Umowa o pracę
61	[redacted]	Obsługa informatyczna	J	Umowa o pracę
62	[redacted]	Obsługa projektu w zakresie środków trwałych	J	Umowa o pracę
63	[redacted]	Członek zespołu ds. merytorycznych	J	Umowa o pracę
64	[redacted]	Członek zespołu ds. merytorycznych	J	Umowa o pracę
63	[redacted]	Członek zespołu ds. merytorycznych	J	Umowa o pracę
64	[redacted]	Członek zespołu ds. merytorycznych	J	Umowa o pracę
65	[redacted]	Organizacja szkoleń w ramach projektu	J	Umowa o pracę

66	[redacted]	Organizacja szkoleń w ramach projektu	J	Umowa o pracę
67	[redacted]	Obsługa kadrowa projektu	J	Umowa o pracę
68	[redacted]	Specjalista ds. pozyskiwania środków UE	J	Umowa o pracę
69	[redacted]	Specjalista ds. umów zleceń zawieranych w ramach projektu – sporządzanie i rozliczanie	J	Umowa o pracę
70	[redacted]	Obsługa płacowa osób zatrudnionych w ramach projektu	J	Umowa o pracę
71	[redacted]	Obsługa księgowa projektu	J	Umowa o pracę
72	[redacted]	Członek zespołu ds. zamówień i logistyki	J	Umowa o pracę
73	[redacted]	Członek zespołu ds. realizacji projektu w delegaturze Urzędu	J	Umowa o pracę
74	[redacted]	Przygotowanie zamówień z zakresu doradztwa prawnego, psychologicznego i tłumacza	J	Umowa o pracę

6. **Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.**

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	Okres realizacji zamówienia zgodnie z umową wykonawcą	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia	Data podpisania umowy wykonawczej	1. Numer umowy ramowej Numer i wartość umowy wykonawczej zawartej w ramach umowy ramowej 3. Nazwa wykonawcy umowy (z uwzględnieniem części) - (jeśli dotyczy)	Informacja o podziale na części oraz numer projektu/projektów FAMI, z których finansowana jest umowa w każdej z nich. Informacja co jest przedmiotem zakupu w ramach projektu/ -ów (w przypadku zakupu pojedynczych pozycji z OPZ)
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*Jednostka centralna typ 3*	PN COAR	121 913,91 PLN	Do 30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy	2022-11-10	24.11.2022	umowa ramowa nr 2022/03/1_Dostawa komputerów stacjonarnych, jednostek centralnych oraz wydajnych stacji graficznych na potrzeby Jednostek Administracji Państwowej., Umowa wykonawcza: 123/L/2022 z d. 24.11.2022 r. kwota 121 880,70 zł brutto Galaxy Systemy Informatyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Fabrycznej 13 lok. 1,	realizowana w ramach projektu Nr 8/14-2022/OG-FAMI pn: ”Zachodniopomorskie przyjazne cudzoziemcom” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Krajowego Funduszu Azylu i Migracji i Integracji

2.	*Monitor typ 2*	PN COAR	19 341,75 PLN	Do 30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy	2022-11-10	28.11.2022	umowa ramowa nr 2022/03/2_Dostawa, monitorów na potrzeby Jednostek Administracji Państwowej Umowa wykonawcza: 129/L/2022 z d. 28.11.2022 r. kwota 19 237,20 zł brutto Galaxy Systemy Informatyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Fabrycznej 13 lok. 1,	realizowana w ramach projektu Nr 8/14-2022/OG-FAMI pn: "Zachodniopomorskie przyjazne cudzoziemcom" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Krajowego Funduszu Azylu i Migracji i Integracji
3.	*Dostawa urządzeń biurowych na potrzeby J A P*	Przetarg nieograniczony	7 756,38	30 dni od zawarcia umowy	07-02-2023	17-02-2023	dostawę urządzeń biurowych na potrzeby J A P w umowie 2022/04 część 2 1.umowa ramowa nr 2022/04/2 Umowa wykonawcza nr 26/L/2023 wartość 9 612,45 zł 3.GALAXY SYSTEMY INFORMATYCZNE SP. Z O.O. FABRYCZNA 13/1, 65-410 ZIELONA GÓRA	projekt Nr 8/14-2022/OG-FAMI pn: "Zachodniopomorskie przyjazne cudzoziemcom" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Krajowego Funduszu Azylu i Migracji i Integracji

4.	*Dostawa urządzeń biurowych na potrzeby J A P*	Przetarg nieograniczony	104 550,00	30 dni od zawarcia umowy	07-02-2023	16-02-2023	dostawę urządzeń biurowych na potrzeby J A P w umowie 2022/04 część 3 1.umowa ramowa nr 2022/04/3 Umowa wykonawcza nr 27/L/2023 wartość 104 550,00 zł 3.SUNTAR SP. Z O.O.BOYA [redacted]5B , 33-100 TARNÓW	projekt Nr 8/14-2022/OG-FAMI pn: "Zachodniopomorskie przyjazne cudzoziemcom" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Krajowego Funduszu Azylu i Migracji i Integracji
5.	Dostawa skanerów i drukarek etykiet na potrzeby Jednostek Administracji Państwowej	Przetarg nieograniczony COAR	31 553 zł	Do 30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy	30.05.2023r.	07.06.2023r	umowa ramowa nr 2022/04/2_ Dostawa skanerów i drukarek etykiet na potrzeby Jednostek Administracji Państwowej, Umowa wykonawcza: 87/L/2023 z d. 7.06.2023 r. kwota 31 553,19 zł brutto Galaxy Systemy Informatyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Fabrycznej 13 lok. 1, Drukarka etykiet TYP 1_ 17 szt. _13 szt.(środki FAMI), 4 szt.(środki ZUW),	realizowana w ramach projektu Nr 8/14-2022/OG-FAMI pn: "Zachodniopomorskie przyjazne cudzoziemcom" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Krajowego Funduszu Azylu i Migracji i Integracji Drukarka etykiet TYP 1- 13 szt.(środki FAMI

Tabela dla zamówień publicznych realizowanych w ramach umów ramowych z Centrum Obsługi Administracji Rządowej.

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ/ogłoszeniem o zamówieniu	Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), numer/y projektu/ów FAMI finansujących zamówienie	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Numer umowy zawartej z wykonawcą oraz nazwa wykonawcy
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	*rozbudowa serwera na potrzeby infolinii punktu informacyjno-doradczego*	Zapytanie ofertowe	55 000 zł brutto	(do 14 DNI od zawarcia umowy) 9.12.2022-22.12.2022	28.11.2022	08-12-2022	53 827,00	154/L/2022 PHU TELCENT ANDRZEJ WIELGOS
2	*Usługa tłumacza realizowana z ramach projektu 8/14-2022/OG-FAMI pt. „Zachodniopomorskie przyjazne cudzoziemcom”, współfinansowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji*	Zasada konkurencyjności	92 000	11-01-2023-31-08-2023	28-12-2022	11-01-2023	78,00 zł/h	3/L/2023 *Ośrodek Nauczania Języków Obcych Języki Świata Katarzyna Anna Rokicka*

3	*Usługa doradztwa prawnego*	Zasada konkurencyjności	64 400	16-12-2022-31-08-2023	08-11-2022	16-12-2022	44,00 zł/h	162/L/2022 *Kancelaria Radcy Prawnego Radca Prawny* [redacted]
4	*Usługa specjalisty ds. znakowania akt*	Zasada konkurencyjności	86 136	01-12-2022-31-03-2023	08-11-2022	01-12-2022	od 56 zł/h do 60 zl/h	Umowy zlecenia *Wykonawcy – osoby wymienione w pkt. 5 pozycja budżetu A5*
5	*Usługa polegająca na zakwaterowaniu, zapewnieniu wyżywienia oraz wynajmie sali konferencyjnej w ośrodku wypoczynkowym lub hotelu w celu realizacji szkolenia dla pracowników Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie zajmujących się obsługą cudzoziemców w ramach projektu 8/14-2022/OG-FAMI finansowanego z Funduszu Azylu migracji i Integracji pn. „Zachodniopomorskie przyjazne cudzoziemcom”*	Zasada konkurencyjności	80 000	23-03-2023-25-03-2023	03-03-2023	20-03-2023	45 200 zł	48/L/2023 *Ośrodek Wypoczynkowy Wielki Błękit Danuta i Ryszard Urbańscy s.c.*
6	*Wdrożenie Systemu zarządzania aktami z wykorzystaniem technologii RFID wraz dostawą niezbędnego sprzętu do obsługi oraz przeprowadzenie instruktażu (szkolenia w zakresie użytkowania)*	Zapytanie ofertowe	147 000	35 dni od dnia odpisania umowy	26.04.2023r.	11.05.2023	146 370,00	69/L/2023 Projektowanie i Wdrażanie Systemów Komputerowych Jacek [redacted] 44-117 Gliwice, ul. Toszecka 102
7	MEBLE FAMI– UMOWA 66/L/2023	Tryb podstawowy bez negocjacji	62 276,42	12.05.2023-29.06.2023	14.04.2023	12.05.2023	69 802,50	*66/L/2023 „JARD” sp. z o.o.*

		art. 275 pkt. 1						
8	Komputery – umowa 105/L/2023	Tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt. 1	7 669,00	17.07.2023-26.08.2023	23.06.2023	17.07.2023	8 708,40	*105/L/2023 „Web-Profit Maciej Kuźlik”*
9	Laptopy – umowa 104/L/52023	Tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt. 1	10 757,33	17.07.2023-26.08.2023	23.06.2023	17.07.2023	10 435,32	*104/L/2023 „Web-Profit Maciej Kuźlik*
10	Urządzenie do badania autentyczności dokumentów – umowa 106/L/2023	Zapytanie ofertowe	150 tyś.	13.07.2023-30.08.2023	27.06.2023	13.07.2023	149 999,73	*106/L/2023 Precoptic Wojciechowscy Sp. Jawna*
11	ETYKIETY – UMOWA 116/L/2023	Zapytanie ofertowe	65 tyś.	16.08.2023 23.08.2023	26.07.2023	16.08.2023	67 500	*116/L/2023 Jacek* [redacted]

7. **Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):**

Nie dotyczy

8. **Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

Założone i przeprowadzone w projekcie działania wpływają korzystnie na jakość i szybkość obsługi OPT oraz ich legalizacji pobytu i pracy, co wpisuje się w założenia wydane w komunikacie Komisji Europejskiej w kwestii integracji imigrantów (European Communities 2003d). Komisja w ww. dokumencie zawarła w nim m.in. postulat o potrzebie właściwego kształtowania polityki imigracyjnej w dziedzinie kontroli przyjęcia imigrantów, a zrealizowanie niniejszego projektu wpisało się w usprawnienie procesu kontrolnego przyjmowania cudzoziemców.

Działania objęte projektem są też kompatybilne z działaniami określonymi w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, w szczególności z jej celem szczegółowym II – Rozwój społecznie wrażliwy i terytorialnie zrównoważony oraz celem szczegółowym III – Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu.

Projekt swoim zakresem wpisuje się również w Strategię Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2010-2020, a dokładniej w cel strategiczny 5 – Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności.

9. **Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:**

W okresie od 1 października do 31 grudnia 2023 r. czyli w na końcowym etapie realizacji projektu, nie stwierdzono większych problemów w realizacji projektu.

10. **Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI:**

Informacja o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI została zapewniona poprzez zastosowanie odpowiedniej promocji w ramach procedury udzielania zamówienia publicznego (logotyp, nr i nazwa projektu ujęte w umowach z wykonawcami). Na zakupionym sprzęcie naklejono nalepki z logo i nazwą programu. Oznaczono Punkt Informacyjno-doradczy tablica z logiem FAMI.

11. **Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:**

Na niniejszy projekt składały się 2 główne działania tj.
1) **Działanie 1. Punkt informacyjno-doradczy ZUW**
2) **Działanie 2. Call center;**
3) **Działanie 3. Organizacja akt obywateli państw trzecich**
4) **Działanie 4. Zakup wyposażenia oraz oprogramowania do obsługi cudzoziemców**
5) **Działanie 5. Szkolenia specjalistyczne dla pracowników ZUW**

Wszystkie działania zostały w wykonane. Cele projektu został osiągnięte. Powołany do zarządzania projektem zespół na bieżąco monitorował postęp projektu i w razie konieczności podejmował środki zaradcze.

12. **Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji): **projekt nie wpływał na realizację polityki równych szans**

13. Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksem I i Aneksem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): **projekt nie miał znaczącego wpływu na środowisko**

14. Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): **w projekcie nie występuje pomoc publiczna**

15. Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.)dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania-(dotyczy wyłącznie raportu końcowego)

Finalna wartość wydatków w ramach celu szczegółowego nr 2: Integracja/Legalna migracja obejmował tylko jeden cel szczegółowy (brak metodologii podziału kosztów między różne cele).

16. Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Zarchiwizowane dokumenty dotyczące projektu będą przechowywane w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.

17. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Oświadczam, że

1) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego*[1] zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej ..... lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta *(jeśli dotyczy);* **nie dotyczy**

[1] * Niepotrzebne skreślić

2) **zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego* zobowiązuję się do pozostawania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej 3 lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu *(jeśli dotyczy).***

18. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.

Wszelkie podjęte w ramach projektu działania oraz zakupy służą do celów FAMI.

19. Załączniki:

1. **Formularz wskaźników**
2. **Zestawienie wydatków**
3. **Poświadczenie wydatków**
4. **Potwierdzenia przelewów.**